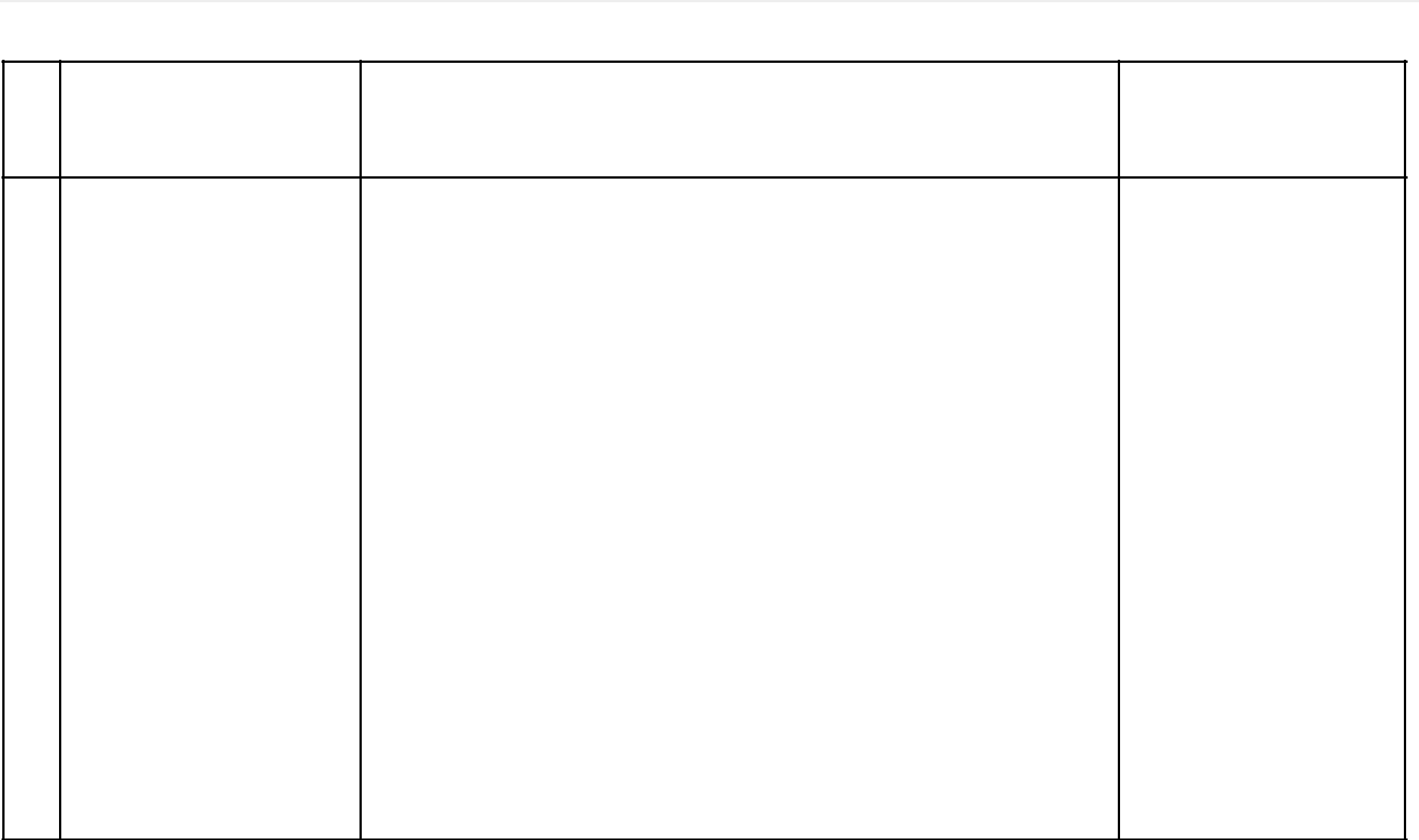
**DİGOR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**



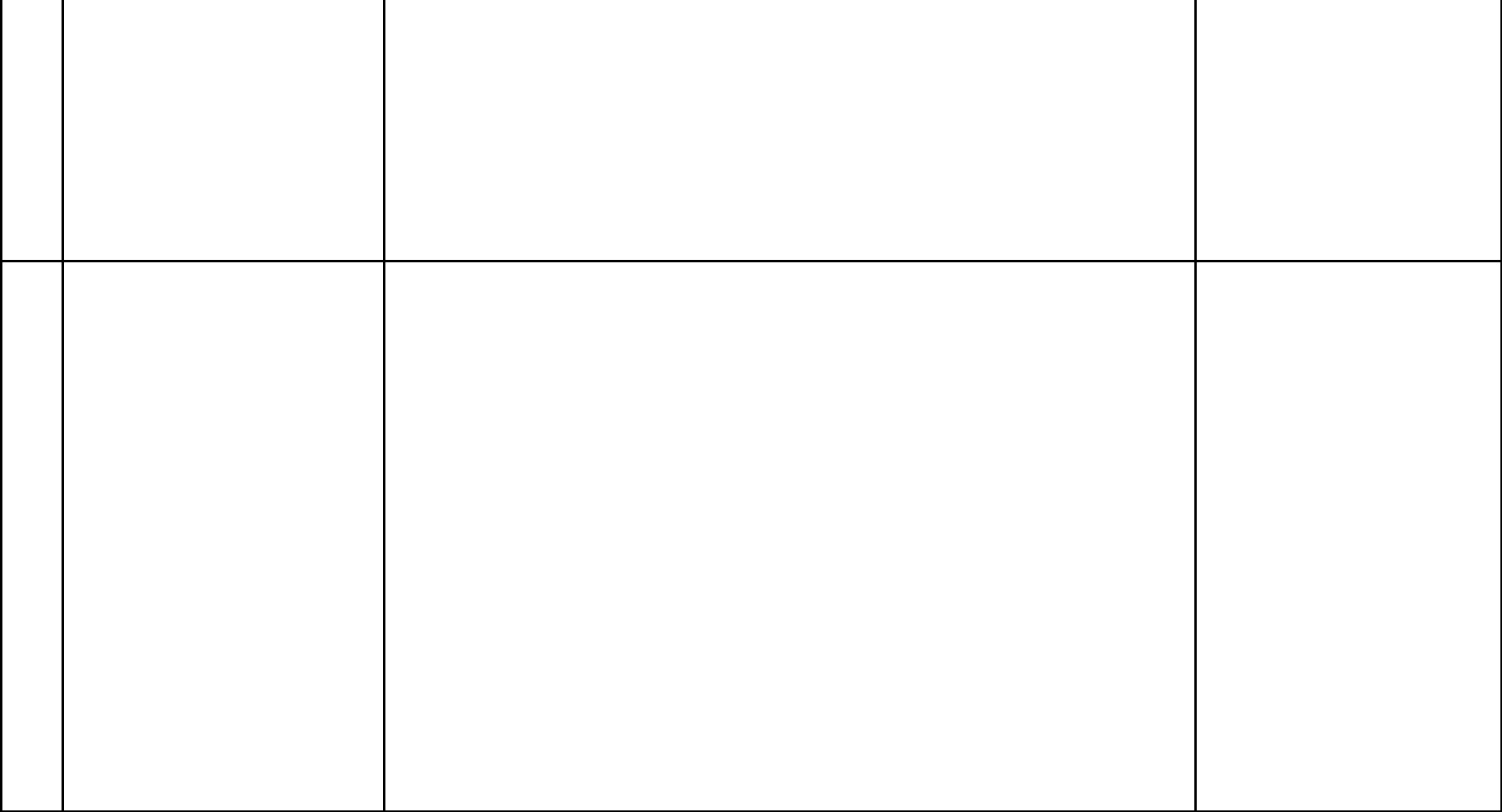
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **VATANDAŞA SUNULAN** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA** |  |
| **NO** | **HİZMETİN ADI** | **SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)** |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Düzenleme Kurulu imzalı dilekçe |  |  |
|  |  | 2- Nüfus Cüzdanı Suretleri |  |  |
|  |  | 3- İkametgâh belgeleri |  |  |
|  | **2911 Sayılı Kanuna Göre Açık** | 4- Adli Sicil Belgeleri (Siyasi Partilerden-EGM Hukuk Müş.09.09.2009 t.görş.) |  |  |
| **1** | **Hava Toplantısı, Gösteri** | 5- Şahsi Beyan Belgeleri | 48 SAAT |  |
| **Yürüyüşü, Kapalı Yer Toplantısı** | 6- Yönetim Kurulu Kararı |  |
|  |  |  |
|  | **Bildirimi** | 7- Afiş ve Pankartların imzalı örnekleri |  |  |
|  |  | 8- Salon Tahsis Belgesi |  |  |
|  |  | 9- Çalışma ve Meslek Adresleri |  |  |
|  |  | 10- Şahsi Beyan Belgeleri |  |  |
|  | **2559 Sayılı Kanunun EK-1.** | 1- Dilekçeler | 48 SAAT |  |
| **2** | **Maddesine Göre Konser, Şölen,** | 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopileri |  |
|  | **Şenlik vb. Etkinliklerin Bildirimi** | 3- İkametgâh belgeleri |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tiyatro Etkinliklerinde Yapılacak** | 1- Etkinliği organize eden kişilerin kimlik bilgileri | 48 SAAT |  |
| **3** | 2- Oyuncuların sabıka kayıtları |  |
|  | **Bildirimlerde** | 3- Oyuncuların ikametgah belgeleri4- Oyun hakkında afiş, bilet örneği |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Sivil Toplum Kuruluşları** | 1- Müracaat dilekçesi | 48 SAAT |  |
| **4** | **Tarafından Yapılan Kongrelerde** |  |
|  | **Yapılacak Bildirimlerde** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Olağanüstü Genel Kurul** | 1- Mülki Amirliğe hitaben dilekçe | TOPLANTI ÖNCESİ (7) |  |
| **5** | 2- Yönetim Kurulu Kararı |  |
| **Toplantısı (Siyasi Parti)** | GÜN |  |
|  | 3- Delege Listesi |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- | Dilekçe |  |  |
|  |  | 2- | Atama Yazısı |  |  |
|  |  | 3- | Kuruluş Bildirim Formu | 24 SAAT |  |
| **6** | **Siyasi Parti Kuruluş İşlemi** | 4- | Parti Tüzüğü |  |
|  |  | 5- | Atananlara ait Nüfus Cüzdanı |  |  |
|  |  | 6- İkametgâh Belgeleri | |  |  |
|  |  | 7- Sabıka Kayıtları (Siyasi Partilerden-EGM Hukuk Müş.09.09.2009 t.görş.) | |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe | |  |  |
|  |  | 2- Kuruculuk Belgesi | |  |  |
|  |  | 3- Çalışma Belgesi | |  |  |
|  |  | 4- Atama Yazısı | | 24 SAAT |  |
| **7** | **Memur Sendikası Kuruluş İşlemi** | 5- Yönetim Kurulu Listesi | |  |
|  |  | 6- İkametgâh Belgeleri | |  |  |
|  |  | 7- Sabıka Kayıtları | |  |  |
|  |  | 8- Sendika Tüzüğü | |  |  |
|  |  | 9- Nüfus Cüzdanı | |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe | |  |  |
|  |  | 2- Kuruluş Belgesi | |  |  |
|  |  | 3- Mal Beyanları | |  |  |
|  |  | 4- Atama Yazısı | |  |  |
| **8** | **İşçi Sendikası Kuruluş İşlemi** | 5- Yönetim Kurulu Çizelgesi | | 24 SAAT |  |
| 6- İkametgâh Belgeleri | |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7- Sabıka Kayıtları (Siyasi Partilerden-EGM Hukuk Müş.09.09.2009 t.görş.) | |  |  |
|  |  | 8- Tüzük | |  |  |
|  |  | 9- Nüfus Cüzdanı | |  |  |
|  |  | 10-Meslek ve Sanat Özgeçmişi | |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe | | 15 GÜN ÖNCE |  |
| **9** | **Sendika Kongresi** | 2- Üye ve Delege Listesi | |  |
|  |  | 3- Yönetim Kurulu Kararı | |  |  |
|  |  | 1- Vukuatlı Nüfus Kaydı | | Müracaat alındıktan sonra |  |
| 10 | Sosyal Tesislere Giriş Kartı | 2- Matbu Form Doldurulacak | | Kart basımı için evraklar |  |
|  |  | 3- Resim (2 adet) | | EGM’ye gönderiliyor. |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Başvuru Dilekçesi (Müracaatta İl Emniyet Müdürlüğünce verilmektedir) |  |  |
|  |  | 2- Güvenlik Soruşturması Formu (İl Emniyet Müdürlüğünce verilmektedir) | İl Emniyet Müdürlüğü |  |
|  | **Üniversite Mezunu Polis Memuru** | 3- Lisans Diploması |  |
| **11** | 4- Askerlik Terhis Belgesi (Erkek adaylar için | Eğitim Şube Müdürlüğü |  |
|  | **Alımı** | 5- Evlenme Cüzdanı (Evli adaylar için) | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 6- KPSS Sonuç Belgesi |  |  |
|  |  | 7- Fotoğraf (4 Adet) |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe |  |  |
|  |  | 2- El Yazısı ile Doldurulan Özgeçmişi |  |  |
|  |  | 3- İkametgâh Belgesi |  |  |
|  |  | 4- En son Bitirdiği Okul Diploması |  |  |
|  | **2828 Sayılı Kanuna Göre** | 5- Askerlik Durum Belgesi | E.G.M tarafından |  |
| **12** | 6- Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği |  |
| **Teknisyen Yardımcısı Alımı** | yapılmaktadır. |  |
|  | 7- Fotoğraf (6 adet) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 8- Meslek Sertifikası veya Belgesi (Varsa Tercihen |  |  |
|  |  | 9- İş Talep Formu (Müracaat esnasında İl Emniyet Müdürlüğünce verilmekte) |  |  |
|  |  | 10- Güvenlik Soruşturması (Sınavı Kazananlardan) |  |  |
|  |  | 11- Sağlık Kurulu Raporu (Sınavı Kazananlardan) |  |  |
|  |  | 1- Sürücü Belgesi |  |  |
|  | **Araç ve Sürücü Kontrolü,** | 2- Trafik ve Tescil Belgesi | 5 DAKİKA |  |
| **13** | 3- Araca Ait Sigorta Poliçesi |  |
| **Bilgisayar Sorgulaması** |  |
|  | 4- Sürücüye Ait SRC Belgesi |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 5- Takoğraf Çıktı Belgesi (Kamyon, Otobüs, Çekici, Tanker Sürücülerinden) |  |  |
|  | **Trafik Kazasına Müdahale,** | 1- Sürücü Belgesi |  |  |
|  | **Araçların Kaza Yerinden** | 2- Trafik ve Tescil Belgesi | 1 SAAT |  |
| **14** | **Kaldırılması, Yolun Trafiğe** | 3- Araca Ait Sigorta Poliçesi |  |
|  | **Açılması ve Kaza Tespit Tutanağı** | 4- Sürücüye Ait SRC Belgesi |  |  |
|  | **Tanzimi** | 5- Takoğraf Çıktı Belgesi (Kamyon, Otobüs, Çekici, Tanker Sürücülerinden) |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Trafik Kazası Tespit Tutanağı ile** | 1- Kazaya Karışan Sürücünün veya Araç Sahibinin Nüfus Cüzdanı | 1,5 SAAT |  |
| **15** | **Alkol Raporunun Tasdikli** |  |
|  | **Fotokopisinin Verilmesi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trafik Suçu İşleyen Sürücülere** |  |  |  |
| **16** | **Trafik İdari Para Cezası Karar** | 1- Sürücüye Ait Sürücü Belgesi veya Nüfus Cüzdanı | 2 DAKİKA |  |
|  | **Tutanağı veya Trafik Suç** |  |  |  |
|  | **Tutanağı Tanzim Etmek** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Trafikten Meni Gereken** | 1- Araca ait Trafik ve Tescil Belgesi | 5 DAKİKA |  |
| **17** | **Araçların Men İşlemi ve Men** |  |
| 2- Araca ait Sigorta Poliçesi |  |
|  | **Tutanağının Tanzim Edilmesi** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **18** | **Sürücü Belgelerinin Geçici Olarak** | 1- Sürücü Belgesi | 10 DAKİKA |  |
|  | **Geri Alınması** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü** |  |  |  |
|  | **Belgelerinin İnfaz Müddeti** | 1- Şahsa ait Nüfus Cüzdanı | 2 DAKİKA |  |
| **19** | **Sonunda Bilgisayar Düşümü** |  |
|  | **Yapılması ve Belge Sahibine** |  |  |  |
|  | **İadesi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Hakkında Suç Tutanağı Tanzim** | 1- Şahsa ait Nüfus Cüzdanı | 30 DAKİKA |  |
| **20** | **Edilen Şahısların Cumhuriyet** |  |
|  | **Başsavcılığına Çıkarılması** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Trafikten Men Edilen Araçların** | 1- Vekalet Belgesi veya Muvafakat name |  |  |
| **21** | 2- Aracı Teslim Alacak Şahsa Ait Sürücü Belgesi Fotokopisi | 5 DAKİKA |  |
| **Araç Sahibine veya Vekalet** | 3- Araç Şirket Adına ise Şirket Sözleşmesi |  |
|  | **Verdiği Şahsa Teslim Edilmesi** |  |  |
|  | 4- İmza Sirküleri |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Talep yazısı, |  |  |
|  |  | 2- Resmi Kurumlarda; Bağlı bulunulan Bakanlık veya Genel Müdürlüğün uygun |  |  |
|  |  | görüşü, Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine |  |  |
|  |  | Müsteşarlığının uygun görüşü, İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin, Belediye | İl Emniyet Müdürlüğü Özel |  |
|  | **Özel Güvenlik İzni verilmesi ve** | Başkanlıkları için Belediye Meclisinin kararı. |  |
| **22** | Güvenlik Şube Müdürlüğü |  |
| **sona erdirilmesi** | 3- Özel kuruluşlar ve bankalarda;Yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel |  |
|  | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  | güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | a- Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi |  |  |
|  |  | yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil |  |  |
|  |  | Tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, |  |  |

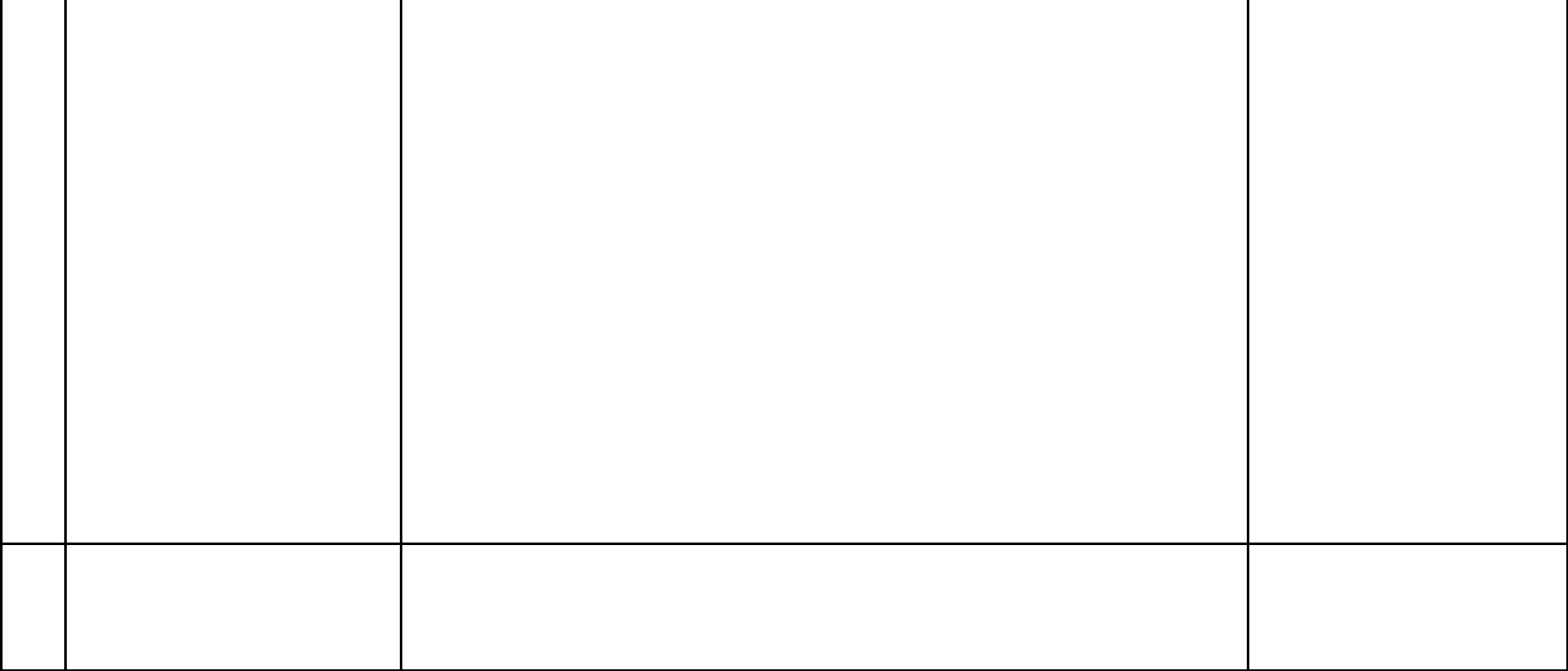
b-İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben Talep yazısı, | İl Emniyet Müdürlüğü Özel |  |
|  |  | 2- Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı |  |
| **23** | **Unvan değişikliği** | 3- Ticaret Sicil Gazetesinin yayımlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi | Güvenlik Şube Müdürlüğü |  |
|  |  | yayımlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  | Tasdiknamesi, |  |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe. (T.C. Kimlik no. ve adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek.) Eğitime başlama tarihi itibari ile 18 yaşını doldurmuş |  |  |
|  |  | olmaları gerekmektedir. |  |  |
|  |  | 2- En az 8 yıllık ilköğretim okulu mezunu olmak. Noter tasdikli Diploma fotokopisi, |  |  |
|  |  | 3- Adli sicil kaydı, |  |  |
|  |  | 4- Dört adet vesikalık fotoğraf, | İl Emniyet Müdürlüğü Özel |  |
|  | **Silahsız Özel Güvenlik Çalışma** | 5- Sağlık raporu, ( Devlet veya Özel hastaneden Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak |  |
| **24** | Burun Boğaz (KBB):Ortopedi bölümlerinden 'silahsız özel güvenlik görevlisi olur' | Güvenlik Şube Müdürlüğü |  |
|  | **İzni. (Kimlik Kartı)** | şeklinde heyet raporu. | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 6- Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. |  |  |
|  |  | 7- Harç (Vergi Dairesine yatırılacak) |  |  |
|  |  | Yukarıdaki belgelerden ilave olarak eğitime başlama tarihi itibari ile 21 yaşını |  |  |
|  |  | doldurmuş olmak, Lise veya dengi okul mezunu olmak, 6136 Sayılı Kanuna göre |  |  |
|  |  | Silah Taşımasına mani hali bulunmamak ve sağlık raporunu Devlet hastanesinden |  |  |
|  |  | almak zorundadırlar. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe. (T.C. Kimlik no. ve adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek.) Eğitime başlama tarihi itibari ile 21 yaşını doldurmuş |  |  |
|  |  | olmaları gerekmektedir. |  |  |
|  |  | 2- En az lise veya dengi okul mezunu olmak. Noter tasdikli Diploma fotokopisi | İl Emniyet Müdürlüğü Özel |  |
|  | **Silahlı Özel Güvenlik Çalışma** | 3- Adli sicil kaydı, |  |
| **25** | 4- Dört adet vesikalık fotoğraf, | Güvenlik Şube Müdürlüğü |  |
| **İzni. (Kimlik Kartı)** |  |
|  | 5- Sağlık raporu, (Devlet hastanesinden Psikiyatri, Nöroloji, Göz, Kulak, Burun, | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | Boğaz, Ortopedi bölümlerinden 'silahlı özel güvenlik görevlisi olur' şeklinde heyet |  |  |
|  |  | raporu. |  |  |
|  |  | 6- Özel güvenlik temel eğitimi sertifikası. |  |  |
|  |  | 7- Harç (Vergi Dairesine yatırılacak) |  |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçe (Silah alması için yetki verilen görevlinin | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
| **26** | **Silah Satın Alma Belgesi** | T.C. kimlik numarası ile açık kimliği yazılacak) | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | 2- Yetki verilen kişiye ait 2 adet fotoğraf. |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | İl Özel Güvenlik Komisyonun kararı Valinin onayı ile Hangi koruma ve güvenlik | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | hizmeti için ne miktar ve özellikte ateşli silah bulundurulabileceği belirlendikten |  |
| **27** | **Özel Güvenlik Silah Taşıma /** | sonra; | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Bulundurma Belgesi** | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçesi. | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | 2-Silahın faturası veya menşe belgesi. | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 3-Tespit için silah getirilecek. |  |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçe, (Görevlinin T:C:kimlik numarası olacak) | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
| **28** | **Silah Nakil** | 2- Silah arızalı ise bu hususu belirleyen tutanak. | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Belgesi** | 3- Nakil için görevlendirme.(mutemet) | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | 4- Görevlendirilen kişiye ait 2 adet fotoğraf. | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçe, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
| **29** | **Fişek Temini ve Nakli** | 2- Birimler için, görev nedeniyle saf edilen fişeklere ait sarf tutanağı | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| 3- Fişek satın alma belgesi almak için, Birimler için görevlendirme belgesi ve Silah | Müdürlüğünce |  |
|  |  |  |
|  |  | taşımaya haiz kişi, Eğitim kurumları için yönetici olması gerekmektedir. | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
| **30** | **Silah ve Fişeklerin Devri** | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben devreden ve devralanın karşılıklı dilekçeleri, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| 2- Devir alan şahıs ise, 6136 Sayılı Kanuna göre işlem yapılacak. | Müdürlüğünce |  |
|  |  |  |
|  |  |  | yapılmaktadır. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçe, | İl Emniyet Müdürlüğü Özel |  |
| **31** | **Kıyafet Onayı** | Güvenlik Şube Müdürlüğü |  |
| 2- Personele giydirecekleri kıyafetleri belirleyerek 4 cepheden çekilmiş fotoğraf. |  |
|  |  | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Koruma ve Güvenlik Planları, aşağıda belirtilen hususları içerecek şekilde |  |  |
|  |  | hazırlanarak Valiliğe verilecek dilekçe ekinde sunulacaktır. |  |  |
|  |  | 1- Tesis veya alanların yerleşim planı. |  |  |
|  |  | 2- Yangınlara karşı alınacak önlemler ve yangın sonrası uygulanacak hareket tarzı. |  |  |
|  |  | 3- Doğalgaz kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı. |  |  |
|  |  | 4- Elektrik kaçağı ve yangınına karşı alınacak önlemler ve hareket tarzı. |  |  |
|  |  | 5- Hırsızlık eylemlerine karşı alınacak önlemler ve hareket tarz.ı |  |  |
|  |  | 6- Deprem ve doğal afetlerde alınacak önlemler ve hareket tarzı. |  |  |
|  |  | 7- Sabotajlara karşı alınacak önlemler, sabotaj sonrası eylemcilerin kaçış yollarında |  |  |
| **32** | **Koruma ve Güvenlik Planları** | alınacak önlemler ve ilgili mercilere verilecek bilgiler. | 1 iş günü |  |
| 8- Toplu eylemler karşısında uygulanacak hareket tarzı. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 9- Hava ve deniz limanlarında meydana gelebilecek olaylara karşı alınacak önlemler |  |  |
|  |  | ve olay sonrası uygulanacak hareket tarzı. |  |  |
|  |  | 10- Kurum, kuruluş. Tesis ve alanların cadde, sokak ve diğer yollarla bağlantılarının |  |  |
|  |  | krokisi. |  |  |
|  |  | 11- İlgili kurum, kuruluş ve genel kollukla irtibat kurma usulleri. |  |  |
|  |  | Yukarıda belirtilen hususlar haricinde plan hazırlanacak yerin ürettiği mal ya da |  |  |
|  |  | hizmetin önemi, bölgenin coğrafi şartları, güvenlik güçlerine olan uzaklığı ve |  |  |
|  |  | stratejik önemine bağlı olarak uygun görülebilecek diğer hususlarda ilave |  |  |
|  |  | edilebilecektir. |  |  |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben Dilekçe |  |  |
| **33** | **Ses ve gaz fişeği atabilen silahlara** | 2- Adli Sicil Belgesi, | 1 iş günü |  |
| **bildirim belgesi düzenlenmesi** | 3- Fatura, |  |
|  |  |  |
|  |  | 4- Silah |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (TC. Kimlik no. adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek ) |  |  |
|  |  | 2- Adli sicil belgesi ( Arşiv bilgilerini içerir ) |  |  |
|  |  | 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasında psikolojik, nörolojik ve fiziki yönden | Tüm evraklar |  |
|  | **Yivsiz tüfek ruhsatnamesi** | sakınca bulunmadığına dair resimli, mühürlü ve açık kimliği yazılı Dr. Raporu |  |
| **34** | tamamlandıktan sonra 7 iş |  |
| **verilmesi** | 4- Son bir yıl içinde çekilen fotoğraf. (3 adet) |  |
|  | günü |  |
|  |  | 5- Harç makbuzu (vergi dairesine yatırılacak) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6136 Sayılı Kanunun 7. Maddesinin birinci fıkrasının 1. 2. ve 4. bentlerine göre silah |  |  |
|  |  | taşıma yetkisine sahip kişiler ile Valiliklerden silah taşıma vesikası verilenlerden |  |  |
|  |  | 1.2.3 maddelerdeki belgeler istenmez. |  |  |
|  |  | Sorumlu yöneticinin aşağıda belirtilen ve üçer nüsha tanzim edilecek bilgi ve |  |  |
|  |  | belgeleri bir dilekçe ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına bildirmesi zorunludur. |  |  |
|  |  | 1- Kapasite Raporu, |  |  |
|  |  | 2- Çalıştırılacak personel sayısı (ünitelerine göre, yönetici, mühendis, teknisyen, işçi vb) |  |  |
|  |  | 3- İş akım şeması ve açıklama raporu, |  |  |
|  |  | 4- Fabrika veya imalathane sahibinin veya sorumlu yöneticinin noterden tasdikli |  |  |
|  |  | imalat sorumluluğunu kapsayan taahhütname, |  |  |
|  |  | 5- Üretilecek mamulün ve mamule ait parçaların listesi ve her birinin teknik |  |  |
|  |  | resimleri, |  |  |
|  |  | 6- Üretilecek mamule ait parçalardan; |  |  |
|  |  | a) Müessese bünyesinde yapılacaklar, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | b) Yarı mamul olarak satın alınıp müessese bünyesinde son şekli verilecekler, |  |
| **35** | **Yivsiz tüfek, havalı tabanca/ tüfek** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **imalatı faaliyet izni verilmesi** | c) Komple satın alınacaklar, | Müdürlüğünce |  |
|  | d) İthal edilecekler (liste halinde bildirilecektir) |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 7- Tesiste yapılacak kalite kontrol işlemleri ve şeması ile kalite kontrolünde |  |
|  |  |  |  |
|  |  | kullanılacak teçhizatlar ve özellikleri, |  |  |
|  |  | 8- Fabrika veya imalathanelerin işletmeye açılmasında sakınca bulunmadığına dair; |  |  |
|  |  | Çevre Sağlığı amacı ile Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı raporu ile işçi sağlığı ve |  |  |
|  |  | iş güvenliği yönünden Bölge Çalışma Müdürlüğü raporu, Sanayi ve Ticaret |  |  |
|  |  | Bakanlığına |  |  |
|  |  | bildirilen bu bilgi ve belgeler ile kurulan fabrika ve imalathanenin bina, tesis, |  |  |
|  |  | personel, makine-teçhizat, araç-gereç, kullanılacak ham madde ve yarı mamul |  |  |
|  |  | maddeler ile kalite kontrol sistemi yönünden standardına, standardı yoksa teknik |  |  |
|  |  | spesifikasyonlarına uygun imalat yapabilecek nitelikleri haiz olduğu bu Bakanlıkça |  |  |
|  |  | mahallen yaptırılacak inceleme neticesinde tespit edilip onaylanması halinde İçişleri |  |  |

Bakanlığınca faaliyet izni verilir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1-Kurulmak istenen poligonun veya atış alanının özellikleri ile işletmenin proje ve | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
| **36 Atış Poligonuna ön izin verilmesi** | nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren başvuru dilekçesi, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| 2- Gerçek kişi ise; nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi ise; ortak ve | Müdürlüğünce |  |
|  | yöneticilerinin nüfus cüzdanlarının onaylı örneği, | yapılmaktadır. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Poligonun kurulacağı yer belediye hudutları içerisinde ise, bu yerin mülkiyetini |  |  |
|  |  | gösterir belge veya kira sözleşmesi, |  |  |
|  |  | 2- (Ek: 02.12.1999 99/13749 21.Md)3194 sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi |  |  |
|  |  | hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, |  |  |
|  |  | 3- Kurulması düşünülen tabanca atış poligonunun Uluslararası Atış Birliğinin |  |  |
|  |  | (U.I.T.), atış poligonları hakkındaki genel ve özel teknik kurallarına uygunluğunu | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | gösteren, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünce tasdik olunmuş inşaat planı, |  |
|  | **Atış Poligonuna Kuruluş izni** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **37** | 4- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına bağlı Bölge Çalışma Müdürlüğünden, |  |
| **verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | poligonun 25/08/1971 tarihli ve 1475 sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş |  |
|  |  | yapılmaktadır.. |  |
|  |  | Güvenliği Tüzüğüne uygun olduğuna dair kurum yazısı, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 5- Poligonun çevreye olumsuz etkisi olup olmadığına dair Çevre Müsteşarlığından |  |  |
|  |  | alınacak belge, |  |  |
|  |  | 6- Poligonun kurulmasında genel güvenlik ve asayiş yönünden sakınca |  |  |
|  |  | bulunmadığına dair mahalli zabıta tahkikat raporunun valilik görüşüyle birlikte |  |  |
|  |  | Bakanlığa gönderilmesi halinde kuruluş izni verilir. |  |  |
|  |  | 1- Atış poligonunun mevzuat hükümlerine uygun olarak yapıldığına ilişkin il |  |  |
|  |  | bayındırlık ve iskân müdürlüğü raporu, |  |  |
|  |  | 2- Belediye ve valilikçe verilen yapı tesis izni, |  |  |
|  |  | 3- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürlüğünce verilmiş işletme |  |  |
|  |  | belgesi, |  |  |
|  |  | 4- Çevre Müsteşarlığından alınacak, atış poligonunun çevreye ve işletmeye elverişli | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | olduğuna ilişkin belge, |  |
|  | **Atış Poligonuna İşletme izni** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **38** | 5- Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye kuruluşu raporu, |  |
| **verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | 6- Atış poligonun sorumluluğunu yüklenecek mesul müdürün, bu konuda vereceği |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | noterlikçe onaylı taahhütnamesi, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7- Atış poligonu sahibince hazırlanan ve il emniyet müdürlüğünce |  |  |
|  |  | onaylanmış işletme ve çalışma yönergesi ile güvenlik yönergesi, |  |  |
|  |  | Dilekçe ve ekleri valilikçe Bakanlığa gönderilir. Atış poligonun bu Yönetmelik |  |  |
|  |  | hükümlerine uygunluğu tespit edildiğinde, Bakanlıkça İşletme izin Belgesi verilir. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne Dilekçe (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı |  |  |
|  |  | belirtilecek.) |  |  |
|  |  | 2- Sabıka kaydı (arşiv sorgulamalı), |  |  |
|  |  | 3- Silah tamir yeri açma ruhsatı almasında mani hali bulunmadığına dair devlet |  |  |
|  |  | hastanesinden heyet raporu. |  |  |
|  |  | 4- Silah tamiri İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını |  |  |
|  |  | kanıtlayan belge, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 5- Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmelik'in |  |
|  |  | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **39** | **Silah tamirciliği belgesi verilmesi** | 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | kazanmış olmaları, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için; |  |  |
|  |  | 6- Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından |  |  |
|  |  | uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması, |  |  |
|  |  | 7- Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16' |  |  |
|  |  | ncı maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır. |  |  |
|  |  | 1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğünü hitaben Dilekçe (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek) |  |  |
|  |  | 2-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 3-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca |  |
|  | **Satıcılık (Bayilik) Belgesi** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **40** | olmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu , |  |
| **verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | 4-Cumhuriyet Savcılığından alınacak sabıka kayıt belgesi, |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 5-2521, 5729 ve 6136 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, |  |  |
|  |  | 6-On adet fotoğraf. |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben (TC nove Adli sicil kaydı olup olmadığı | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | belirtilecek) |  |
|  |  | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **41** | **İthal izni verilmesi** | 2-Fatura |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | 3-Faturanın Türkçe tercümesi |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 4-Katalog Belgeler İzin için Bakanlığa gönderilecek. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

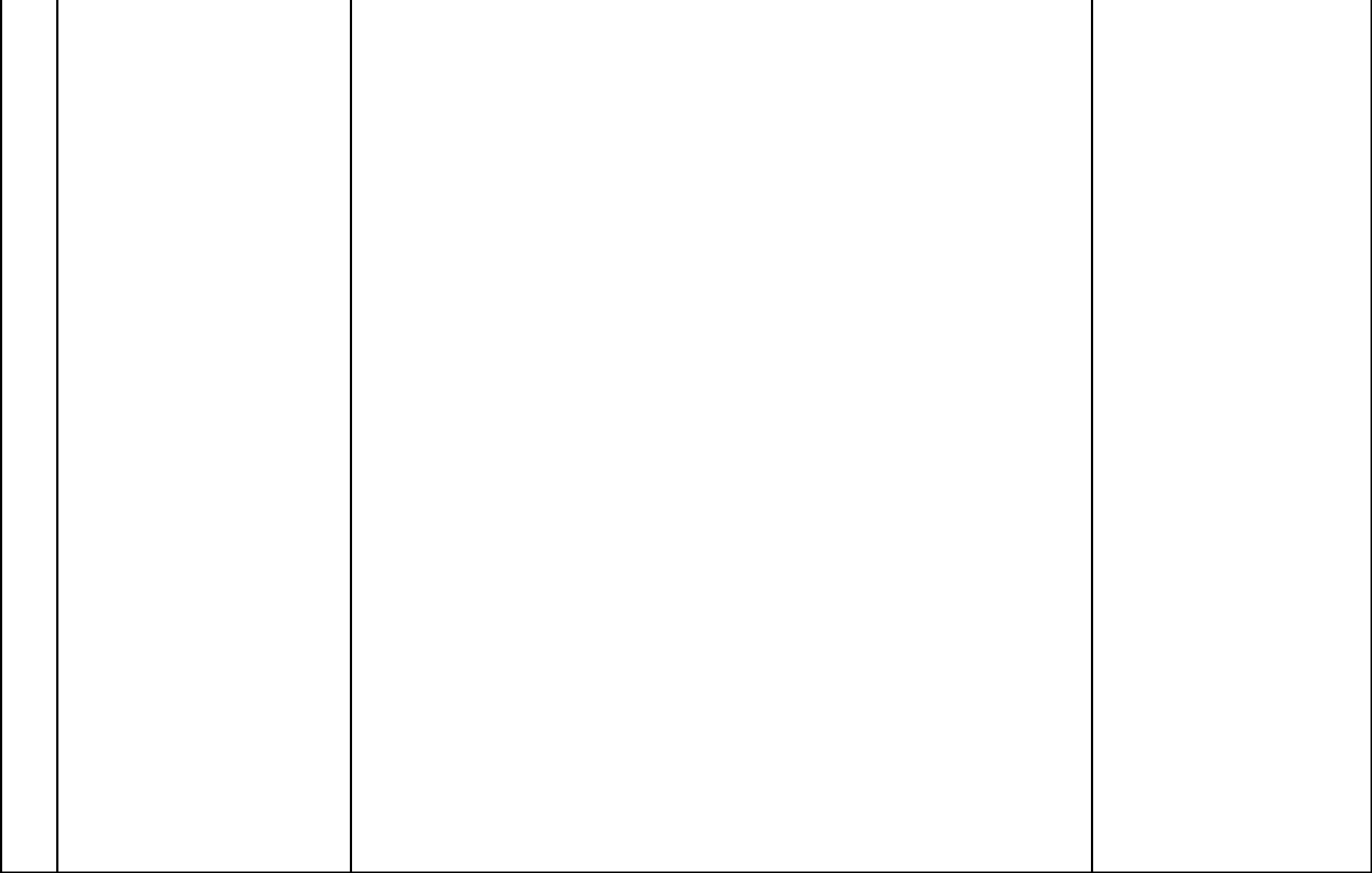
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Dilekçe Valilik Makamından ( İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe ) T.C.No |  |  |
|  |  | ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek. | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  | **Ateşleyici Yeterlilik Belgesi** | 2- Son bir yıl içinde çekilmiş dört adet renkli vesikalık fotoğraf, |  |
| **42** | **sınavlarının yapılması ve** | 3 Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Ateşleyici Yeterlilik Belgesi** | 4- Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  | **verilmesi** | bulunmadığına dair resmi veya İl Sağlık Müdürlüğünün yetkilendirdiği özel sağlık | yapılmaktadır. |  |
|  |  | kuruluşları tarafından düzenlenecek sağlık raporu, |  |  |
|  |  | 5- Adli sicil belgesi (arşiv sorgulamalı) |  |  |
|  |  | 1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek) |  |  |
|  |  | 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi,imza sirküleri,vergi levhası) |  |  |
|  |  | 3-Şirket adına satın alma ve satış işinde görev alan kişilerin şirket tarafından |  |  |
|  |  | görevlendirildiğine dair noterden yazı. |  |  |
|  |  | 4-Görev alan şahısların; |  |  |
|  |  | a-Adli sicil belgesi (arşiv sorgulamalı) |  |  |
|  |  | b- Satın alma ve satış işinde görev alacak kişilerin psikolojik, nörolojik veya fiziki |  |  |
|  |  | bir rahatsızlığı bulunmadığına dair devlet hastanesinden heyet raporu. |  |  |
|  |  | c-4 adet fotoğraf |  |  |
|  |  | d-Taahhütname |  |  |
|  |  | 3-Tüzük hükümlerine uygun patlayıcı madde deposunun bulunduğu veya | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | birinci grupta yer alan perakende satıcıların dükkânlarında 93 üncü maddeye uygun |  |
|  | **Patlayıcı Madde Satın Alma ve** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **43** | düzenlemenin yapıldığına, |  |
| **Satış İzin Belgesi Verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | B- Satılacak patlayıcı maddelerin cinsine, |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | C- On sekiz yaşını tamamlamış bulunduğuna ilişkin belgeler eklenir. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 12.10.2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının C) maddesi; |  |  |
|  |  | a) Satış izin belgesi talebinde bulunanın Tüzüğün 113 üncü maddesinde belirtilen |  |  |
|  |  | şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi, |  |  |
|  |  | b) Depolama izin belgesi, |  |  |
|  |  | c) Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu, |  |  |
|  |  | d) Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin |  |  |
|  |  | 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden |  |  |
|  |  | tanzim edilecek) |  |  |
|  |  | e) Beyanname, |  |  |
|  |  | f) Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, |  |  |
|  |  | g) Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda |  |  |

ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir.

**44**

**Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi**

1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben (TC No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı belirtilecek)



2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vergi levhası)

3-Şirket adına satın alma ve naklinde görev alan kişilerin şirket tarafından görevlendirildiğine dair noterden yazı.

4-Görev alan şahısların;

a-Patlayıcı madde nakledenlere ait geçerli güvenlik belgesi.

b-Vekaletname

c-Ateşleme işinde görev alacak kişinin (Ateşleyici yeterlilik belgesi)

d-taahhütname

A- Patlayıcı maddenin alıcısına veya cins ve miktarına göre, depoda saklanması

gerekiyorsa deponun izin belgesi, kiralanmış ise kira sözleşmesi,

B- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.),

C- Kamu veya özel kuruluşlarından ihaleyle alınan işlerde bu hususu belgeleyen yazı,(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (C) bendi uygulanmaz.)

D- (İşe Dair Belge)Maden veya taş ocağı işletme ruhsatı, maden veya taş ocağı başkasından kiralanmışsa noterlikçe onaylı kira sözleşmesi, bir kamu kuruluşuna ait ocağın kiralanması söz konusuysa, bu kamu kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağını kullanabileceğine ilişkin yazı,

F-(Kamu kurum ve kuruluşlarının patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi almalarında (F) bendinde öngörülen belgelerinin kurum yetkilisi tarafından onaylanması yeterlidir.)

G- Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesi, H- Genel ve katma bütçeli daireler hariç olmak üzere patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin bu faaliyetlerinden dolayı üçüncü kişilere verecekleri zararların tazmini için düzenlenecek 'Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi'nin aslı veya noterce onaylanmış sureti.12/10/2001 tarihli ve 199 sayılı genelge eki uygulama talimatının A) Maddesi:1. Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesinin yenilenmesinde) 3 . Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu 4 . Beyanname 5 . Ticaret Sicil Gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliklerinde)

İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğünce yapılmaktadır.

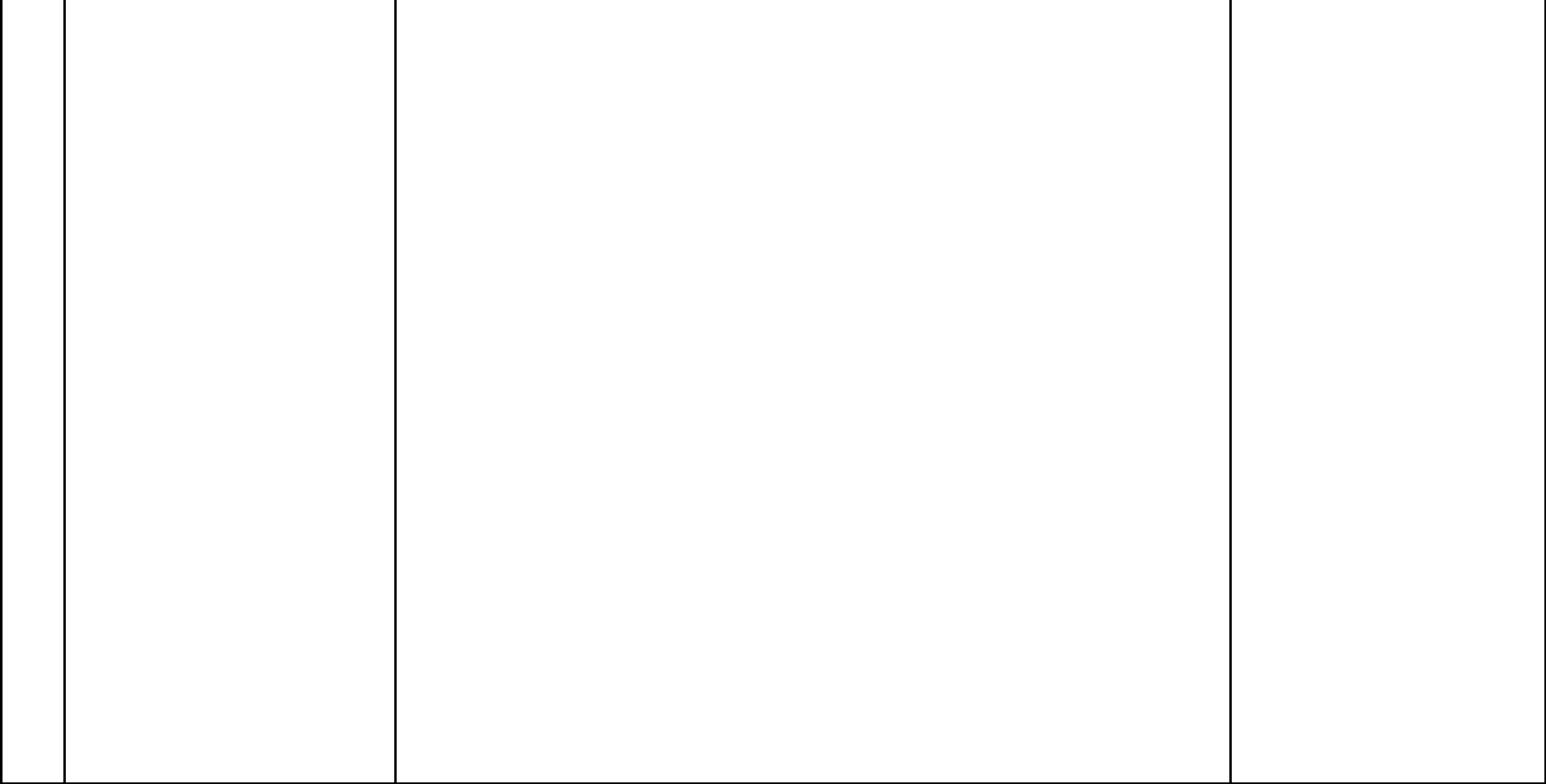
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı |  |  |
|  |  | belirtilecek) |  |  |
|  |  | 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri, vergi levhası) |  |  |
|  |  | A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine |  |  |
|  |  | çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, |  |  |
|  |  | B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve |  |  |
|  |  | İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, |  |  |
|  |  | C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, |  |  |
|  |  | D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki |  |  |
|  |  | sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş |  |  |
|  |  | kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | E- 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı |  |
|  | **Sürekli Depo Yapım İzni** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **45** | ruhsatı, |  |
| **Verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, |  |
|  |  | yapılmaktadır.. |  |
|  |  | G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde |  |
|  |  |  |  |
|  |  | gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya |  |  |
|  |  | kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter |  |  |
|  |  | onaylı belge, |  |  |
|  |  | L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha |  |  |
|  |  | Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, |  |  |
|  |  | M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 |  |  |
|  |  | Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma |  |  |
|  |  | izni, |  |  |
|  |  | O- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını |  |  |
|  |  | belirten belge. |  |  |
|  |  | 1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup olmadığı |  |  |
|  |  | belirtilecek) |  |  |
|  |  | 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vergi levhası) | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl |  |
| **46** | **Sürekli Depo Depolama İzni** | Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Verilmesi** | B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni, | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme | yapılmaktadır. |  |
|  |  | Belgesi, |  |  |
|  |  | D. Sağlık Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak |  |  |
|  |  | Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni). |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A. İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek |  |  |
|  |  | 4/A, 10 tonluk gezici depolar için ise Ek 4/B çizelgedeki örnek projeye uygun 2 adet | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | depo projesi, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **47** | **Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi** | B. Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatinin alındığını gösterir belge, |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | C. Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel |  |
|  |  |  |  |
|  |  | güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor. |  |  |
|  |  | A. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl |  |  |
|  |  | Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor, |  |  |
|  |  | B. Depo sütreli ise, sütrenin Tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  | **Gezici Depo Depolama İzni** | 5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütre özelliklerine uygun olup | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **48** | olmadığına ilişkin İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünce düzenlenecek sütre |  |
| **Verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | uygunluk raporu, |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | C. Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait |  |
|  |  |  |  |
|  |  | olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine |  |  |
|  |  | ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki. |  |  |
|  |  | a. Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  | **Patlayıcı Madde Üretim Tesisi** | ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **49** | b. Girişimci gerçek kişi (şahıs) ise nüfus cüzdanının onaylı örneği, tüzel kişi (kamu |  |
| **Kuruluş Ön İzin Belgesi Verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  |  | kurumu veya şirket) ise temsile yetkili olanların nüfus cüzdanlarının onaylı örneği. | yapılmaktadır. |  |
|  |  | c.Valilik tarafından Genelkurmay Başkanlığından istenen uygun görüş yazısı. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**50**

**Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş İzin Belgesi Verilmesi**

A- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Bayındırlık ve İskan Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, B- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı,



C- 1/50 ölçekli ve İl Bayındırlık ve İskân Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, D- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,

E- 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,

F- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, G- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,

H-Üretilecek patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge,

İ-İş yerinde üretilecek her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten

belge,

K- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki,

L- Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,

M- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475

Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma

izni,

N- Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınacak imalat belgesi

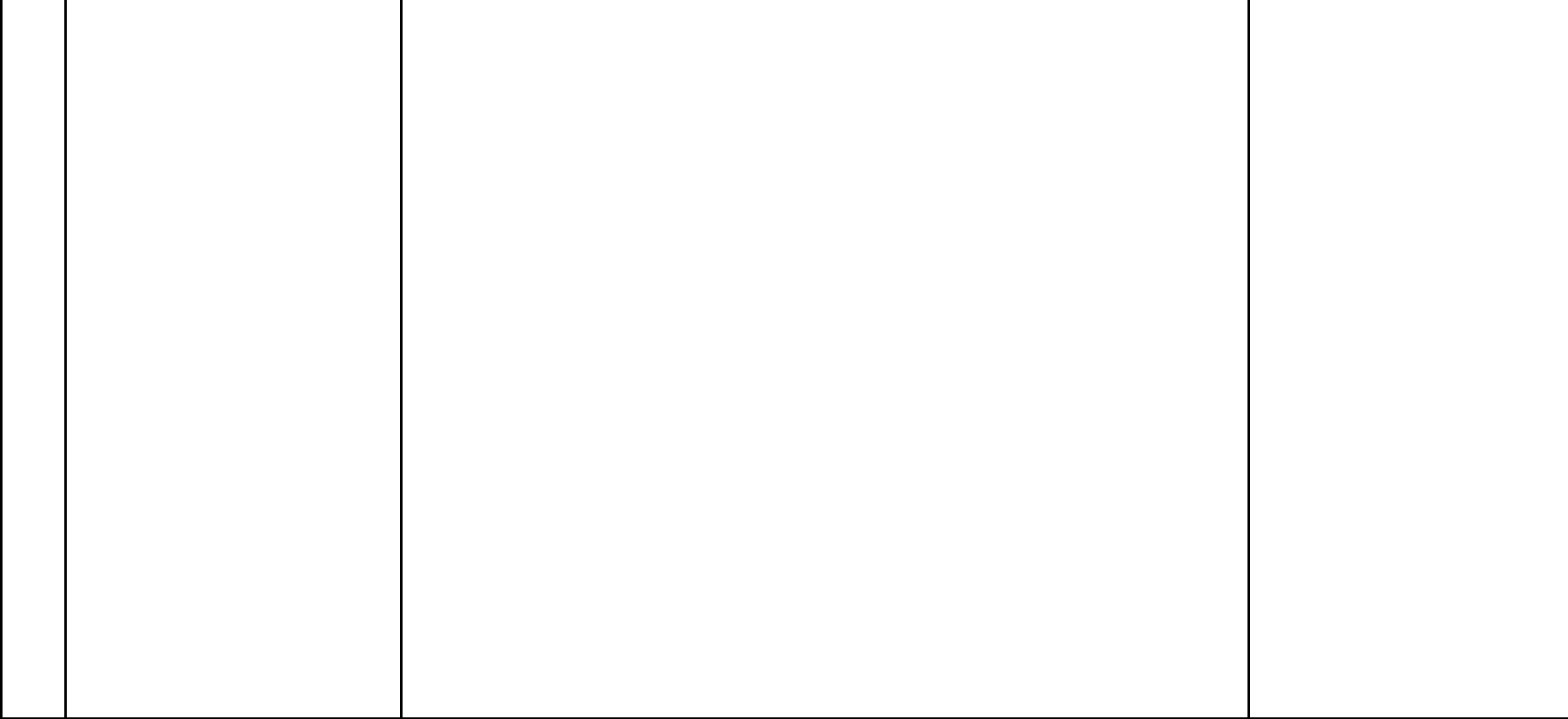
O- Çevre Bakanlığından alınacak çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge. P- İş yeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğunu gösterir belge.

İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğünce yapılmaktadır.

**51**

**Patlayıcı Madde Üretim Tesisi İşletme İzin Belgesi Verilmesi**

A. İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair İl Bayındırlık ve İskan Müdürlüğünden alınacak rapor,B. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni,



C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi,

D. Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge,

E. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni),

F. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluşu raporu, G. İşletme yetkilisinin Tüzük hükümlerine göre patlayıcı madde imal edip satışını yapacağına dair noter onaylı taahhütname,

H. Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekaletname,

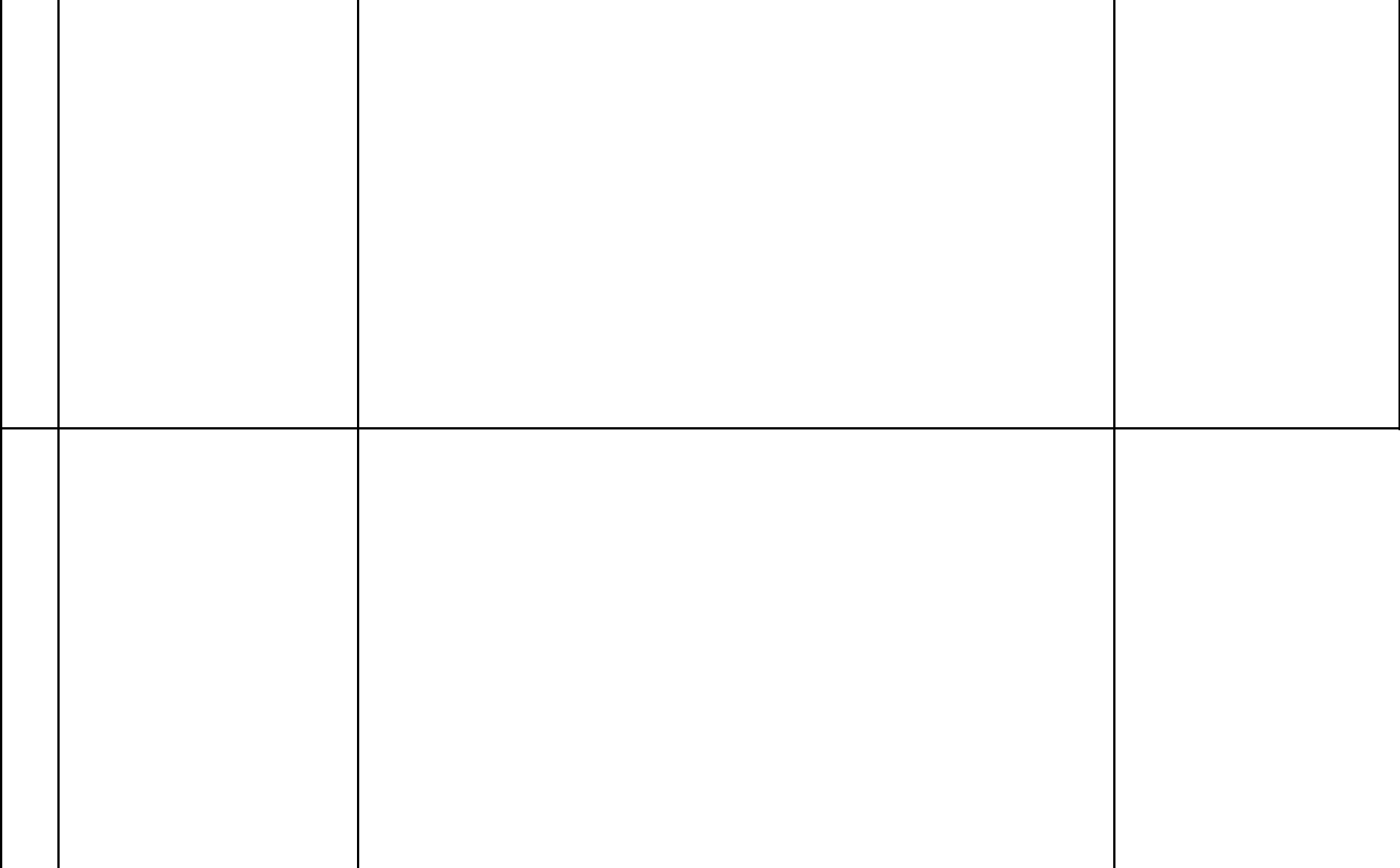
* İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenecek kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin patlayıcı maddeleri Tüzük hükümlerine göre üreteceğini, patlayıcı maddelerin imalinden fabrika çıkışına kadar gerekli emniyet tedbirlerini aldıracağına dair noter onaylı taahhütname,

J. Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti,

K. İşyeri sahibince hazırlanan ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce onaylanmış İşletme Ve Çalışma Yönergesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce onaylanmış teknik güvenlik yönergesi.

İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğünce yapılmaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1) 1-Dilekçe Emniyet Müdürlüğüne hitaben (T.C.No ve Adli sicil kaydı olup |  |  |
|  |  | olmadığı belirtilecek) |  |  |
|  |  | 2-Tüzel kuruluş için (Ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri,vergi levhası) |  |  |
|  |  | 2)Dilekçe (İhraç hakkında, Çıkış Gümrüğü ve gümrük işlemlerinin nerede |  |  |
|  |  | yapılacağının belirtildiği.) |  |  |
|  |  | 3)Taahhütname (İhracın Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair ve | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | tarihi geçerli olan) |  |
| **52** | **Patlayıcı Madde İhraç Uygunluk** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **İzni Verilmesi** | 4)Satış İzin Belgesi (Tarihi geçerli) | Müdürlüğünce |  |
|  | 5)Satış Faturası |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 6)Maddeleri isteyen yurtdışındaki gerçek veya tüzel kişilerin Talep Yazısı (Siparişi) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | ve Tercümesi |  |  |
|  |  | 7)İhraç edilecek maddelerin resimli Katalogu |  |  |
|  |  | 8)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tarihi geçerli) |  |  |
|  |  | 9)Ticaret Sicil Gazetesi (İhraç edebileceğine dair kaydın olduğu) |  |  |
|  |  | İzin belgesi için Bakanlığa gönderilir. |  |  |
|  |  | 1-Dilekçe, (Emniyet Müdürlüğüne hitaben) |  |  |
|  |  | 2-İthal edilecek patlayıcı maddelerin GTİP no sunun da belirtildiği ithal |  |  |
|  |  | beyannamesi, |  |  |
|  |  | 3-Patlayıcı maddeyi ithal edecek olan gerçek veya tüzel kişilerin veya vekillerinin |  |  |
|  |  | noterlikçe tanzim edilmiş taahhütnamesi, |  |  |
|  |  | 4-Proforma (teklif) fatura aslı (tasdikli) |  |  |
|  |  | 5-Proforma (teklif) fatura Türkçe tercümesi (tasdikli) |  |  |
|  |  | 6-İzin belgesi; (getirilecek patlayıcı maddenin amacına göre) | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | -Patlayıcı madde üretim ve satış izin belgesinin fotokopisi (üreticiler için) |  |
| **53** | **Patlayıcı Madde İthal Uygunluk** | -Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesinin fotokopisi (satıcılar için) | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **İzni Verilmesi** | -Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesinin fotokopisi (tüketiciler için) | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | 7-Proforma (teklif) faturada gösterilen maddelerin ürün kod numaraları belirtilmiş | yapılmaktadır. |  |
|  |  | isim ve resimlerini gösteren katalog. |  |  |
|  |  | 8-Ticaret sicilinde bu tür maddelerin ithalatçısı olduklarının belirtir resmi belge. |  |  |
|  |  | 9-İthal edilecek maddenin üretildiği fabrika ile fabrikanın bulunduğu ülkeyi, varsa |  |  |
|  |  | patent tarih ve numarasının, kimyasal bileşimini ve belli başlı özelliklerini gösteren |  |  |
|  |  | menşe şahadetnamesi.10-Depo başkasına aitse depo sahibinden alınacak muvafakat |  |  |
|  |  | name, |  |  |
|  |  | 11-Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Tasdikli örneği) |  |  |
|  |  | 12-CE Belgesi veya CE kriterlerine uygun olduğunu belirtir yabancı kuruluş yazısı. |  |  |

İzin belgesi için Bakanlığa gönderilir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1) Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben, devir alan ve | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | devir edenin vereceği dilekçe, |  |
|  | **Patlayıcı Madde Devir İzni** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **54** | 2) Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, |  |
| **verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | 3) Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 4) Devir edilene ait ruhsat fotokopisi. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 1)Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı, |  |  |
|  |  | 2)Depo tespit tutanağı, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 3)Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları, |  |
|  | **Patlayıcı Madde Taşıma İzin** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **55** | 4)Nakilci görevlilerinin vekâletnamesi, |  |
| **Belgesi Verilmesi** | Müdürlüğünce |  |
|  | 5)Nakil edecek şahısların kimlik asılları (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport…) |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 6)Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi |  |  |
|  |  | 1- Dilekçe | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 2-Adli sicil belgesi, |  |
| **56** | **Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Verilmesi** | 3- Sağlık Raporu, | Müdürlüğünce |  |
|  | 4- Taahhütname, |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 5- İki adet vesikalık fotoğraf |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Dilekçe (Emniyet Müdürlüğüne hitaben) | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **57** | **Havai fişek atışı izin belgesi** | 2-Ateşleyici taahhütnamesi, ateşleyiciye verilecek vekaletname, A sınıfı ateşleyici |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | Yeterlilik Belgesi, Pat. Mad. zorunlu sorumluluk sigortası |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | İkamette bulundurma ruhsatı için; |  |  |
|  |  | 1-İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe. |  |  |
|  |  | 2-Arşiv kayıtlarını içeren Adli sicil belgesi |  |  |
|  |  | 3-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair devlet Hastanesinden heyet raporu. |  |  |
|  |  | 4-Son bir yıl içinde çekilen 4 adet fotoğraf. |  |  |
|  |  | 5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |  |
|  | **Silah Bulundurma Ruhsatı** | 6- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecektir.) | Dosya Tamamlandıktan |  |
| **58** | 7- Yarım kapak telli dosya. |  |
| **verilmesi** | Sonra 10 iş günü |  |
|  | İşyerlerinde bulundurma ruhsatı için; |  |
|  |  |  |  |
|  |  | a- İşyeri ruhsatı. |  |  |
|  |  | b-Şirketler için ticaret sicil gazetesi ve yönetim kurulu kararı. |  |  |
|  |  | Yönetmeliğin 8 maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4, ve 5 |  |  |
|  |  | numaralı alt bentlerinde yer alan kamu görevlileri ve 10 Maddede belirtilen (g) bendi |  |  |
|  |  | hariç Emekli kamu Görevlileri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde |  |  |
|  |  | çalışan sivil personelden adli sicil raporu ve doktor raporu istenmez. |  |  |
|  |  | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben devir eden ve alacak olanın dilekçeleri. |  |  |
|  |  | 2-Arşiv kayıtlarını içeren Adli sicil belgesi |  |  |
|  |  | 3-Silah almasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden heyet raporu. | Dosya Tamamlandıktan |  |
| **59** | **Ruhsatlı silahın devri** | 4-Son bir yıl içinde çekilen 4 adet fotoğraf. |  |
| sonra 10 iş günü |  |
|  |  | 5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6- Yarım kapak telli dosya. |  |  |
|  |  | 7- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |  |
| **60** | **Silah nakil belgesi verilmesi** | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben havaleli dilekçe. | 2 iş günü |  |
| 2- Ruhsat fotokopisi |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

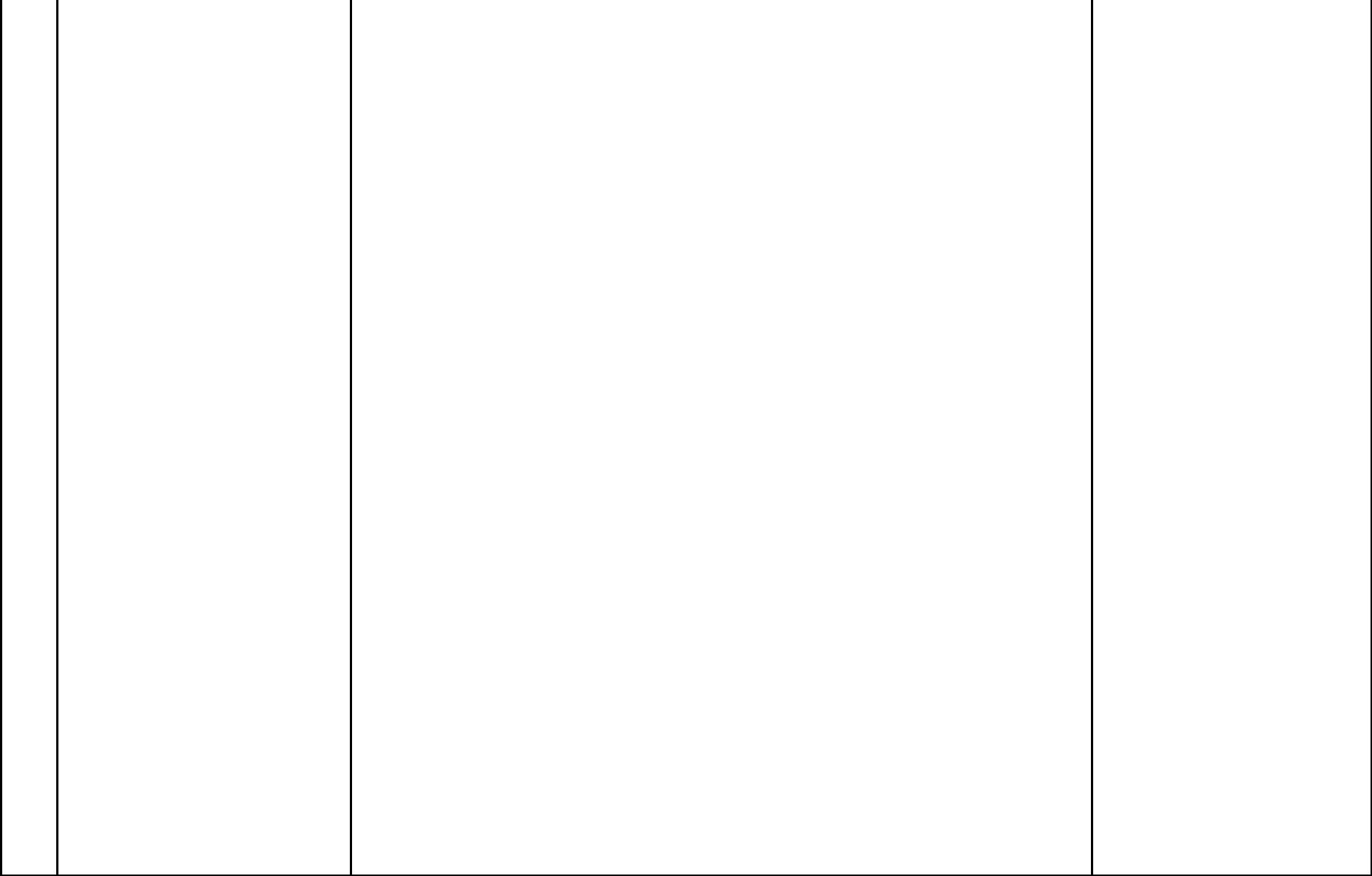
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne havaleli dilekçe |  |  |
|  |  | 2- Silah istek formu (şubemizden temin edilecek) |  |  |
|  |  | 3- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi |  |  |
|  |  | 4- Arşiv kayıtlarını içeren Adli sicil belgesi | Dosya tamamlandıktan sonra |  |
| **61** | **Yivli tüfek ruhsatı** | 5- Silah taşıma ruhsatı almasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden |  |
|  |  | heyet raporu. | 10 iş günü |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6- Yivsiz tüfek ruhsatı aslı ve fotokopisi |  |  |
|  |  | 7- Avcılık belgesi ve Avlanma pulu |  |  |
|  |  | 8- Son bir yıl içinde çekilen 4 adet fotoğraf Yarım kapak telli dosya. |  |  |
| **62** | **Mermi satın alma belgesi** | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe. | 3 iş günü |  |
| **verilmesi** | 2- Ruhsat fotokopisi. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1-Can güvenliğinin hangi sebeplerden tehlikede olduğunu belirten İl Emniyet |  |  |
|  |  | Müdürlüğüne hitaben dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  |  | 3- Arşiv kayıtlarını içeren Adli sicil belgesi | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet |  |
| **63** | **Silah Taşıma Ruhsatı** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **Can Güvenliği** | raporu. | Müdürlüğünce |  |
|  | 5-Gerekçe gösterdiği evraklar (örnek: Mahkeme kararı, vergi kaydı, oda kaydı, tic. |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | sicil gazetesi, bilanço, kar zarar cetveli, |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |  |
|  |  | 7- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |  |
|  |  | 8- Yarım kapak telli dosya. |  |  |
|  |  | 1-Şehit Yakını ve Can güvenliğinin tehlikede olduğunu belirten İl Emniyet |  |  |
|  |  | Müdürlüğünden hitaben dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 3- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi. |  |
| **64** | **Silah Taşıma ruhsatı** | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **(Şehit Yakını)** | raporu, | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | 5-Şehitlik Belgesi. | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |  |
|  |  | 7- Yarım kapak telli dosya. |  |  |
|  |  | 8- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe. |  |  |
|  |  | 2- 3419 sayılı bazı suç failleri hakkında uygulanacak hükümlere dair Kanun |  |  |
|  |  | uyarınca teslim olan ve güvenlik kuvvetlerine yardımcı oldukları için koruma altına |  |  |
|  |  | alındığına dair belge. | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  | **Silah taşıma** | 3- Son bir yıl için çekilmiş 4 adet fotoğraf |  |
|  | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **65** | **Ruhsatı** | 4- Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi. |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  | **(İtirafçılar)** | 5- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair DevletHastanesinden Heyet |  |
|  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | raporu. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |  |
|  |  | 7- Yarım kapak telli dosya. |  |  |
|  |  | 8- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |  |
|  |  | 1-İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  |  | 3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi |  |  |
|  |  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet |  |  |
|  |  | raporu, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 5-Çalıştığı kurumun Mevzuatına göre yetkili birim amiri tarafından imzalanmış, |  |
| **66** | **Silah Taşıma ruhsatı** | mühürlü, tarih ve sayılı 30 günü geçmemiş görev belgesi, | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **(Kamu Görevlileri Taşıma)** | 6- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  |  | 7- Yarım kapak telli dosya. | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 8- silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |  |
|  |  | Yönetmeliğin 8 maddesinin (a) bendinde sayılanlar ile (e) bendinin 1,2,3,4, ve 5 |  |  |
|  |  | numaralı alt bentlerinde yer alan kamu görevlileri ve 10 Maddede belirtilen (g) bendi |  |  |
|  |  | hariç Emekli kamu Görevlileri ile Emniyet Genel Müdürlüğüne bağlı birimlerde |  |  |
|  |  | çalışan sivil personelden adli sicil raporu ve doktor raporu istenmez. |  |  |

**67**

**Silah Taşıma ruhsatı (Meslek Mensupları)**

1-Mesleğini ve Silah taşıma talebini belirten İl Emniyet Müdürlüğüne Hitaben dilekçe,



2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf,

3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi

4- Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet raporu ,

5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi.

6- Yarım kapak telli dosya.

7- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek)

Meslekleri ile ilgili evraklar:

a- Mülga

b- Fahri temsilciler: Dışişleri Bakanlığının görevle ilgili resmi yazısı,c- Basın Mensupları: Basın, Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğünün resmi yazısı, sarı basın kartı fotokopisi, ( yazı yeni tarihli olacak, fotokopi ise tasdikli) d- Kuyumcu ve sarraflar:( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)

* Yaptığı işten dolayı vergi mükellefi olunduğuna dair vergi dairesi yazısı, (yeni tarihli)

j- Müteahhitler: ( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)İş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgesi,(müracaat tarihi, -Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,(Kıraç arazi 1700 dönüm, taban arazi 900 dönüm olması gerekir.)

* Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi,
* Kar zarar cetveli ve bilanço, (Vergi dairesi tasdikli)

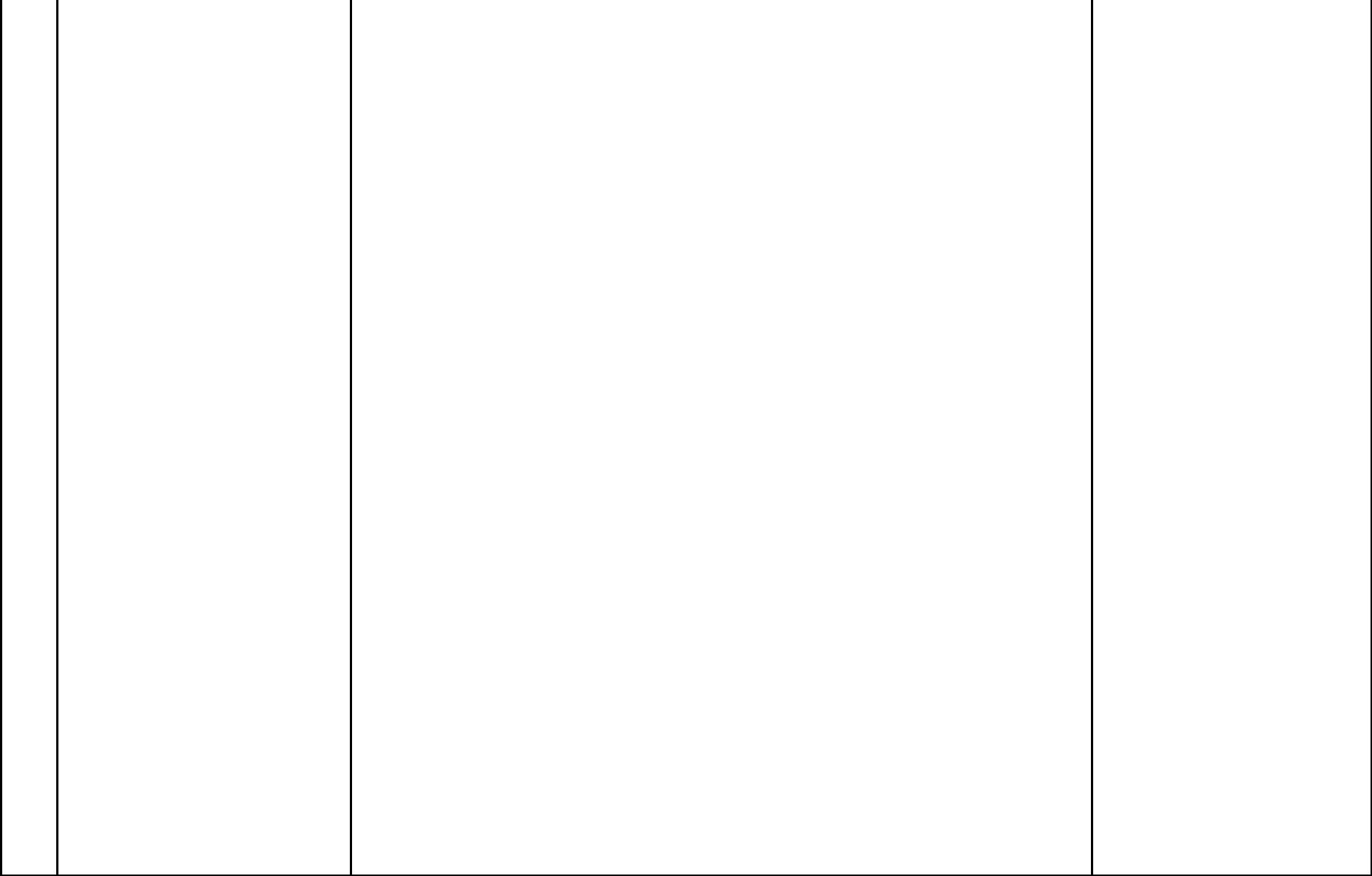
-Ticaret sicil gazetesinde en son yayımlanan şirket ana sözleşmesi,(eski tarihli ise değişiklik olmadığına dair şerh olacak) Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim Kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama f- Banka Müdürleri:

* itibariyle en fazla bir yıl önce biten işlere ait iş deneyim (iş bitirme/iş durum) belgeleri aranır. iş durum belgesinde ise yüzde yetmişlik kısmı tamamlanmış olacak) -Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,
* Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, (ortaklardan en fazla iki kişi alabilir, gazete eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh olacak)

Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,

-Bir işin çevre düzenlemesi ya da çim ekme işleri, boya, proje, tesisat, harita işleri bu kapsamda değerlendirilmeyecektir.

İl Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğünce yapılmaktadır.

k- Akaryakıt istasyonu sahipleri: :( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir) -Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi (sözleşme uzun süreli ise sözleşmenin devam ettiğine dair yazı)

* Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,

-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil

gazetesi,(ortaklardan en fazla iki kişi alabilir)gazete eski tarihli ise ortaklıkta

değişiklik olmadığına dair şerh gerekir.) Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı

alacağını belirten yetkili kurul kararı,

l- Akaryakıt istasyonu sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlar:

* İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,
* Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,(sözleşme uzun süreli ise sözleşmenin devam ettiğine dair yazı)

-Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,

* Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı,

m- Sigortalı olarak en az 50 işçi çalıştıranlar: ( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması

gerekir)

-İş sahiplerinden

* Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair SSK yazısı, (geriye dönük 1 yıllık 18.000 gün pirim ödeyecek

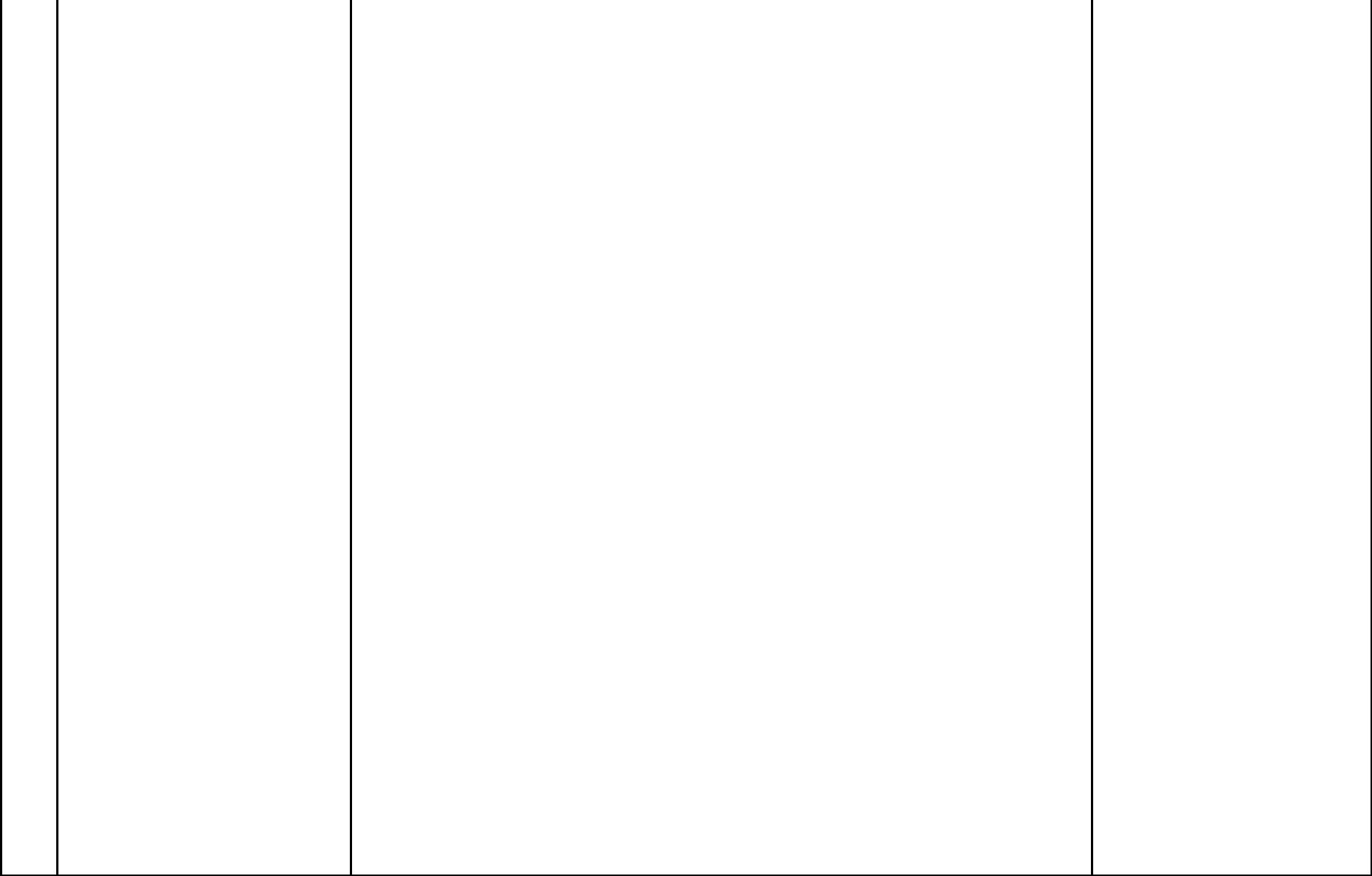
-Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,(gazete eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh olacak) -Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,

* Bu işyerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetlerden,
* İş sahibinin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi ile silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, - Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, yapılan işe dair vergi dairesi yazısı, n- Poligon sahipleri:

-İş sahiplerinden;

* İşletme ruhsatı fotokopisi, -Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, - Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, (ortaklardan en fazla iki kişi ruhsat alabilir, ticaret sicil gazetesi eski tarihli ise ortaklıkta değişiklik olmadığına dair şerh düşülecek,)

-Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili

kurul kararı,

-Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden, - İş sahiplerinden istenen belgeler, -İşverenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, -Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, o- Müze ve anıtları koruyan bekçiler:

* Kişi/kurumun yazılı müracaatı -Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,
* Bekçilerin primlerin ödendiğine dair SSK yazısı,

ö- Arıcılık yapanlar: :( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)

* Ziraat odalarından veya il/ilçe tarım müdürlüklerinden alınacak çiftçi belgesi,

-Kovan adedini belirtilen, (100 Adet faal kovanı olacak) il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,

-2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecek), Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı p- Patlayıcı madde depolarının korunması ile görevli bekçiler:

-Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, -Oda kayıt belgesi, -İş sahibinin yazılı müracaatı,

-Depo izin belgesi fotokopisi, -Sigorta primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı, Asli memur statüsünü kazanmış olup ihraç ve benzeri sebepler dışında tamamen kendi isteği ile kurumlarından ayrılanlar:

* Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı,

s- Dövize ilişkin işlem yapanlar: ( Fiilen ve Bizzat bu işi yapması gerekir)

* Banka ve Kambiyo Genel müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi,
* Oda kayıt belgesi, Vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi,(belgeler yeni tarihli)

ş- Avukatlardan:

* Bağlı oldukları barodan üyelik yazısı, (Mühürlü olacak)
* Noterlerden:
* Noterlik belgesi fotokopisi,(Fotokopi tasdikli olacak) -Vergi dairesi yazısı

t- Oda, birlik, federasyon ve konfederasyonların yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile meclis üyeleri:

* Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,(mühürlü) -Görevle ilgili seçim tutanağı,

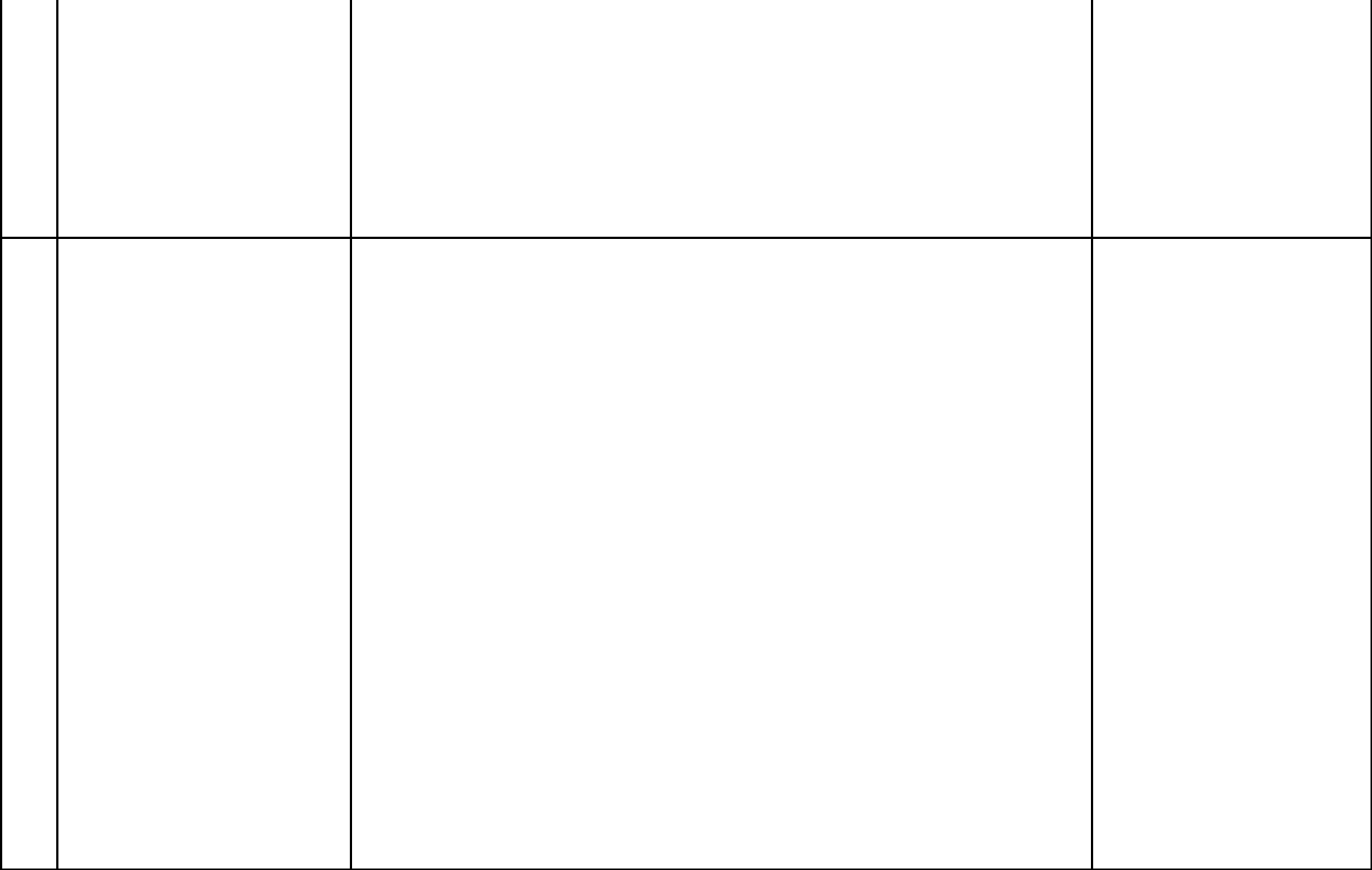
u- En az bir dönem köy veya mahalle muhtarlığı yapmış olanlar: Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,(mühürlü)

**68**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ü İl/ilçe seçim kurulu yazısı.(En az bir dönem Muhtarlık yapmış olacak) |  |  |
|  | ü- En az bir dönem belediye başkanlığı veya il genel meclis üyeliği yapmış olanlar: |  |  |
|  | - Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev -belgesi,(mühürlü) -İl/ilçe seçim |  |  |
|  | kurulu yazısı .(En az bir dönem Belediye başkanı veya İl Genel Meclis üyeliği |  |  |
|  | yapmış olacak) |  |  |
|  | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben |  |  |
|  | dilekçe, |  |  |
|  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  | 3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi |  |  |
|  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet |  |  |
|  | raporu, |  |  |
|  | 5-Emeklilik onayı( fotokopi ise tasdikli), |  |  |
|  | 6-Silah satış senedi veya silah faturası |  |  |
|  | 7-Emniyet Hizmetleri Sınıfında çalışmakta iken emekliye ayrılan |  |  |
|  | personelin kadrolarınca ilişiğinin kesilmesi sırasında, meslekten |  |  |
|  | veya memuriyetten çıkarmayı gerektirir bir suçtan dolayı soruşturmasının mevcut |  |  |
|  | olup olmadığına dair düzenlenecek belge. |  |  |
|  | (Sağlık problemleri nedeniyle emekli olanlardan doktor raporu istenmesi kaydıyla, |  |  |
|  | emniyet hizmetleri sınıfı personelinden emekli olanların, Genel Müdürlükçe tahsis |  |  |
|  | edilen zoralım, standart dışı veya hediye verilen silahları için emekli oldukları |  |  |
|  | tarihten itibaren 6 ay içinde müracaat etmeleri halinde emekli kamu görevlisi silah |  |  |
|  | taşıma ruhsatı ya da bulundurma ruhsatı düzenlenirken adli sicil belgesi ve doktor |  |  |
|  | raporu istenmez) |  |  |
|  | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten İl Emniyet Müdürlüğünehitaben dilekçe, |  |  |
|  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  | 3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi |  |  |
|  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  | Hastanesinden Heyet raporu, |  |
| **Armağan silahlar** | 5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| 6- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) | Müdürlüğünce |  |
|  |  |
|  | 7- Yarım kapak telli dosya | yapılmaktadır. |  |
|  | 8- Armağan belgesi (Belgenin armağan edilen yetkili makamlarca imzalanmış, |  |  |
|  | başlıklı ve üzerinde işlem tarih ve sayısı belirtilmiş, armağan edilen şahsın kimliğini |  |  |
|  | ve silahın marka,model,çap ve seri numarasını tanımlar bir şekilde düzenlenmiş |  |  |
|  | olması esastır.) |  |  |
|  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben |  |  |
|  |  | dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  |  | 3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi |  |  |
|  |  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet |  |  |
|  |  | raporu, | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |
|  |  | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| **69** | **Hatıra Silahlar** | 6- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |
| Müdürlüğünce |  |
|  |  | 7- Yarım kapak telli dosya |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 8- 1923 yılı ve bu yıldan önce imal edildiği Polis Laboratuarınca belirlenen ateşli |  |
|  |  |  |  |
|  |  | silah, kama ve kılıçlara ruhsat verilir. |  |  |
|  |  | Müracaatçılardan; |  |  |
|  |  | -İstiklal Savaşı Gazisi, |  |  |
|  |  | - İstiklal Savaşında şehit düşenlerin veya sonradan vefat eden gazilerin varisleri |  |  |
|  |  | olduğunu belirten belge istenilir. |  |  |
|  |  | 1-Görevini ve Silah taşıma talebini belirten İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben |  |  |
|  |  | dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, |  |  |
|  |  | 3-Arşiv kayıtlarını içeren adli sicil belgesi | İl Emniyet Müdürlüğü Silah |  |
|  |  | 4-Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair Devlet Hastanesinden Heyet |  |
| **70** | **Antika Silahlar** | ve Patlayıcı Maddeler Şube |  |
| raporu, | Müdürlüğünce |  |
|  |  | 5- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi. |  |
|  |  | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 6- Silah istek formu (Şubemizden temin edilecek) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7- Yarım kapak telli dosya |  |  |
|  |  | -Polis Laboratuarınca antika olduğu tespit edilen silahlar ruhsata bağlanabilir. Bu |  |  |
|  |  | silahlara sadece BULUNDURMA ruhsatı verilir. |  |  |
|  |  | 1- Sürücü belge sertifikası |  |  |
|  |  | 2- Diploma fotokopisi |  |  |
|  |  | 3- Sağlık raporu (en geç 1 yıllık) |  |  |
| **71** | **Sürücü Belgesi kabul işlemi (ilk** | 4- Motorlu taşıtlar sürücü kursuna müracaat formu | Nüfus Müdürlükleri |  |
| **kez verilen)** | 5- Sürücü belgesi müracaat formu (yaş tahsisine bakılır) | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  | 6- Sürücü belgesi istek formu |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 7- Sürücü belgesi harç alındı makbuzu |  |  |
|  |  | 8- Nüfus cüzdanı fotokopisi |  |  |
|  |  | 9- İki (2) adet fotoğraf |  |  |
|  |  |  |  |  |

10- Atmış (60) TL sürücü belgesi kart ücreti

11- Canlı parmak izi kayıt formu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1- Matbuu form | Nüfus Müdürlükleri |  |
| **72** | **Sürücü belgesi yenileme işlemi** | 2- Kimlik fotokopisi |  |
| **(yıpranmadan)** | 3- İki (2) adet fotoğraf | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 4- Atmış (60) TL kart ücreti |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1- Belgenin kaybolduğu mıntıkadan alınacak olan kayıp tutanağı | Nüfus Müdürlükleri |  |
| **73** | **Sürücü belgesi Zayii işlemi** | 2- Matbuu form |  |
| **(kaybolma)** | 3- Kimlik fotokopisi | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 4- İki (2) adet fotoğraf 4- Atmış (60) TL kart ücreti |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1- Sürücü belge sertifikası |  |  |
|  |  | 2- Diploma fotokopisi |  |  |
|  |  | 3- Sağlık raporu (en geç 1 yıllık) |  |  |
|  |  | 4- Motorlu taşıtlar sürücü kursuna müracaat formu | Nüfus Müdürlükleri |  |
| **74** | **Sürücü Belgesi fark/yükseltme** | 5- Sürücü belgesi müracaat formu (yaş tahsisine bakılır) |  |
| **işlemi** | 6- Sürücü belgesi istek formu | tarafından yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 7- Sürücü belgesi harç alındı makbuzu |  |  |
|  |  | 8- Nüfus cüzdanı fotokopisi |  |  |
|  |  | 9- İki (2) adet fotoğraf |  |  |
|  |  | 10- Atmış (60) TL sürücü belgesi kart ücreti |  |  |

11- Canlı parmak izi kayıt formu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Sürücü Belgesi Tebdil işlemi** | 1- Noterden alınacak olan sürücü belgesinin tercümesi | Nüfus Müdürlükleri |  |
| **75** | **(yabancı ehliyeti Türk ehliyetine** | 2- Dilekçe |  |
| tarafından yapılmaktadır. |  |
|  | **çevirme)** | 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **76** | **Sürücü belgesi 1.kez alkolden geri** | 1-Süresi dolunca | 2 dakika |  |
|  | **alınan** |  |  |  |
| **77** | **Sürücü belgesi alkolden 2.kez geri** | 1-Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi belgesi | 2 dakika |  |
|  | **alınan** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **78** | **Sürücü belgesi alkolden 3.kez geri** | 1-Psiko teknik değerlendirme raporu | 2 dakika |  |
|  | **alınan** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **79** | **Sürücü belgesi 5 hızdan geri** | 1-Psiko teknik değerlendirme raporu | 2 dakika |  |
| **alınan** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **80** | **Sürücü belgesi 1.kez 100 ceza** | 1-Çevre eğitim bilgisi aldığına dair belge | 2 dakika |  |
| **puanından geri alınan** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **81** | **Sürücü belgesi 2.kez 100 ceza** | 1-Psiko teknik değerlendirme raporu | 2 dakika |  |
| **puanından geri alınan** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Araç tescili sırasında** | 1-Noter satış senedi veya ruhsat | 5 dakika |  |
| **82** | **eksikliklerinden dolayı ceza işlemi** |  |  |
|  | **uygulanması** | 2- Kimlik Belgesi |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Trafikten men edilmiş araçların** | 1-Araç sahibinin veya yasal vekilin kimliği ve fotokopisi |  |  |
| **83** | 2-Ruhsatların aslı ile fotokopisi | 5 dakika |  |
| **sahibine veya kanuni vekiline** | 3-Sigortanın aslı ile fotokopisi |  |
|  | **teslim edilmesi işlemi** |  |  |
|  | 4-Motor sürücüsü ise ehliyetinin fotokopisi |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Trafik kaza raporlarının** | 1-Araç sahibi | 5 dakika |  |
| **84** | 2-Kazaya karışan sürücü |  |
| **onaylanması** |  |
|  | 3-Araç sahibi veya sürücünün kanuni vekili |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **85** | **Muvafakat name işlemi** | 1-Araç sahibinin veya kanuni vekilinin kimliği | 5 dakika |  |
| 2-Aracı teslim alacak şahsın kimlik bilgileri |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **15.05.2009 tarihinden önce** | 1-İcra müdürlükleri tarafından imzalı ve mühürlü resme evrak (posta yoluyla) veya |  |  |
|  |  | Noterler tarafından |  |
| **86** | **icra müdürlükleri tarafından araç** | evrak üzerine yazılacak "elden takiplidir" ibareli resmi yazı. İlgi sayıları aynı olacak |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  | **dosyalarına konulan haciz ve** | polnet ortamında |  |
|  |  |  |
|  | **yakalama şerhlerinin kaldırılması** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Mal müdürlükleri ve Belediye** |  | Noterler tarafından |  |
| **87** | **Başkanlıkları tarafından araç** | 1-İlgili kurum tarafından gönderilecek yetkili şahıs tarafından imzalanan resmi yazı |  |
| **dosyalarına haciz ve/veya** | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  | **yakalamalı haciz şerhi konulması** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Mal müdürlükleri ve Belediye** |  |  |  |
|  | **Başkanlıkları tarafından araç** | 1-İlgili kurum tarafından gönderilecek yetkili şahıs tarafından imzalanan "mal | Noterler tarafından |  |
| **88** | **dosyalarına haciz ve/veya** |  |
| müdürlükleri evrakları için soğuk damgalı mühür" resmi yazı | yapılmaktadır. |  |
|  | **yakalamalı haciz şerhinin** |  |
|  |  |  |  |
|  | **kaldırılması** |  |  |  |
| **89** | **Tarım kredi kooperatiflerinin** | 1-İlgili kurum yazısı | Noterler tarafından |  |
| **lehine rehin şerhi verilmesi** | 2-Ek-1 yazısı | yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Tarım kredi kooperatiflerinin** | 1-İlgili kurum yazısı | Noterler tarafından |  |
| **90** | **lehine konulan rehin şerhinin** |  |
| 2-İlgili kum yazısını imzalayan görevlilerim imza sirküleri | yapılmaktadır. |  |
|  | **kaldırılması** |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Bankalar lehine rehin şerhi** | 1-İlgili bankanın üst yazısı | Noterler tarafından |  |
|  | 2-Devir olmuş ise devir evrakları |  |
| **91** | **konulan araçların rehin şerhinin** |  |
| 3-Üst yazıyı imzalayan yetkililerin imza sirküleri | yapılmaktadır. |  |
|  | **kaldırılması** | 4-Üst yazının noter tasdikli sureti |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ruhsatında rehin veya haciz şerhi** |  |  |  |
|  | **bulunan ancak borcunu** | 1-Aracın ruhsatlarının aslı ve fotokopisi | Noterler tarafından |  |
|  | **ödediğinden dolayı bilgisayar** |  |
| **92** | 2-Araç sahibi veya vekili var ise vekâletnamenin aslı ile fotokopisi |  |
| **sisteminden rehin veya haciz şerhi** | yapılmaktadır. |  |
|  | **kaldırılmış araç sahiplerine ilgili** | 3-Dilekçe |  |  |
|  | **noterlik yazısının verilmesi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Yakalama şerhinden dolayı** |  |  |  |
|  | **bağlanan araçların yakalama** |  |  |  |
| **93** | **şerhinin kaldırılmasından** | 1-Kimlik tespiti (sürücü veya araç sahibi olduğunu belgelemek amacıyla) | 5 dakika |  |
|  | **sonra şahsa teslim edilmesi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **94** | **Kaza raporu fotokopisi (aslının** | 1-Kimlik tespiti (sürücü veya araç sahibi olduğunu belgelemek amacıyla) | 2 dakika |  |
|  | **aynıdır onayı)** |  |  |  |
|  | **Yaralamalı kazalarda araçların** | 1-Kimlik tespiti (sürücü veya araç sahibi olduğunu belgelemek amacıyla) | 5 dakika |  |
| **95** | **ruhsatlarının sahibine veya** |  |
|  | **sürücüye verilmesi işlemi** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **96** | **Broşür ve el ilanı dağıtımı** | 1-Kimlik tespiti (okul veya ilgili kuruluşun görevlisi olduğunu tespit etmek |  |  |
| amacıyla) |  |  |
|  |  |  |  |
| **97** | **Trafikle ilgili istatistiki bilgi (tez** | 1-Kimlik tespiti (Ne amaçla kullanılacağının belirtilmesi) | 2 dakika |  |
|  | **hazırlayanlara veya kurumlara)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1-Yıpranan Tescil ve Trafik Belgelerinin yenisi alınacak (Trafik Tescil Şube veya |  |  |
|  |  | Bürosundan), |  |  |
|  | **ARAÇ TESCİL İŞLEMLERİ** | 2-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1), | Noterler tarafından |  |
|  | 3-Dilekçe, |  |
| **98** |  |  |
|  | 4-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. | yapılmaktadır. |  |
|  | **belge yenileme (yıpranma)** |  |
|  | 5-Yıpranan belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı olduğu |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna da |  |  |
|  |  | müracaat edilebilir. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Noter Satış senedi |  |  |
|  |  | 2-Vergi İlişik Kesme Belgesi |  |  |
|  |  | 3-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Alıcı adına) |  |  |
|  |  | 4-Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri |  |  |
|  |  | 5-kimlik fotokopisi | Noterler tarafından |  |
| **99** | **Devir işlemleri** | 6-Yeni Tescil Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 7-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 8-2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |  |
|  |  | NOT: Noter satış senedi tarihiden itibaren 1 ay içerisinde tescil zorunluluğu |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; |  |  |
|  |  | a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b) İmza sirküleri ibraz edilecektir. |  |  |
|  |  | 1-Araç faturalı ise, faturalı araçlar için uygulanan tescil işlemi uygulanır. |  |  |
|  |  | 2-Araç tescilli ise dilekçe ile müracaat edilir. |  |  |
|  |  | 3-Araç başka bir tescil kuruluşundan nakil geliyor ise, nakil araçlar için yapılan | Noterler tarafından |  |
| **100** | **Ad ve/veya soyad veya ticari** | tescil işlemi uygulanır. |  |
| **unvanlı plakalı tescil işlemi** | 4-Ad, soyad veya ticari unvanlı plakanın harcının ödendiğine dair makbuz. | yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 5-Yıllık vergisi tescil tarihinden itibaren yıllık sürenin sona erdiği günden başlamak |  |  |
|  |  | üzere (30) gün içinde plaka vergisini ödemeyenler hakkında 6183 sayılı Amme |  |  |
|  |  | Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun hükümleri uygulanır. |  |  |
|  |  | 1-Fatura ve faturayı düzenleyen bayiinin yetki belgesi |  |  |
|  |  | 2-Uygunluk Belgesi |  |  |
|  |  | 3-Zorunlu mali mesuliyet sigortası |  |  |
|  |  | 4-ÖTV ödeme belgesi aslı | Noterler tarafından |  |
| **101** | **Yeni kayıt (faturalı) araçlardan** | 5-kimlik fotokopisi |  |
| **istenilen belgeler** | 6-Tescil ve Trafik belgesi ((Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) | yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 7-Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası. |  |  |
|  |  | NOT: Fatura kesim tarihiden itibaren 3 ay içerisinde tescil zorunluluğu |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise,yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; |  |  |
|  |  | a) Ticaret Odası Sicil Kaydı. b) İmza sirküleri ibraz edilecektir |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Gümrük Trafik Şahadetnamesi |  |  |
|  |  | 2-Uygunluk belgesi |  |  |
|  |  | 3-Zorunlu mali mesuliyet sigortası |  |  |
|  | **Yeni kayıt (gümrük trafik** | 4-ÖTV Ödeme Belgesi aslı | Noterler tarafından |  |
|  | 5-kimlik fotokopisi |  |
| **102** | **şahadetnameli) araçlardan** |  |
| 6-Tescil ve Trafik Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) | yapılmaktadır. |  |
|  | **istenilen belgeler** |  |
|  | 7-Şoförler Odasından yeni kayıt dosyası. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | NOT: Şahadetname tarihiden itibaren 3 ay içerisinde tescil ettirme zorunluluğu |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. Araç şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; |  |  |
|  |  | a) Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b) İmza sirküleri ibraz edilecektir. |  |  |
|  |  | 1-Noter satış senedi, |  |  |
|  |  | 2-Vergi ilişik kesme belgesi |  |  |
|  |  | 3-Tescilli olduğu il veya ilçeden sakınca yoktur yazısı (e-posta ile yazışma |  |  |
|  |  | yapılmaktadır.), |  |  |
|  |  | 4-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Alıcı adına), |  |  |
|  | **Nakil olan araçlarda istenilen** | 5-Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri ile plakalar | Noterler tarafından |  |
| **103** | 6-kimlik fotokopisi, |  |
| **belgeler** | yapılmaktadır. |  |
|  | 7-Yeni Tescil ve Trafik Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |
|  |  |  |  |
|  |  | NOT: Araç sahibi değişmeden aynı kişi adına bir başka tescil kuruluşunda tescil |  |  |
|  |  | edilecek araçlardan noter satış senedi aranmamakta olup, önceki kayıtlı olduğu yerin |  |  |
|  |  | vergi dairesinden alınacak borcu yoktur yazısı getirilecektir. |  |  |
|  |  | Noter satış senedi tarihiden itibaren 1 ay içerisinde tescil zorunluluğu |  |  |
|  |  | bulunmaktadır. |  |  |
|  |  | 1-Veraset İlamı (ilgili mahkemeden) |  |  |
|  |  | 2-Veraset intikali yönünden borcu yoktur belgesi (ilgili vergi dairesinden) |  |  |
|  |  | 3-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi |  |  |
|  |  | 4-Zorunlu Mali Mesuliyet Sigortası (Varis/Varisler adına) | Noterler tarafından |  |
| **104** | **Veraset intikali yoluyla yapılacak** | 5-Araca ait eski Tescil ve Trafik Belgeleri |  |
| **işlemlerde istenilen belgeler** | 6-kimlik fotokopisi | yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 7-Yeni Tescil Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |  |
|  |  | 8-Muayene süresi dolmuş ise muayenesi yaptırılacaktır. |  |  |
|  |  | 9-2 adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |  |
|  |  | 10-Varislerin kendisi veya kanuni vekilleri müracaat edeceklerdir. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Yeni tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) |  |  |
|  |  | 2-Bir adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |  |
| **105** | **Tescil belgesi ve trafik belgesi ile** | 3-Dilekçe, | Noterler tarafından |  |
| **plaka zayii işlemi** | 4-Karayolları Muayene İstasyonundan motor şase tespiti (Muayene) | yapılmaktadır. |  |
|  | 5-Zayi edilen belge ve plakaların yenisinin çıkartılabilmesi için, aracın kayıtlı |  |
|  |  |  |  |
|  |  | olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir tescil kuruluşuna |  |  |
|  |  | da müracaat edilebilir. |  |  |
|  |  | 1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) |  |  |
|  |  | 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) | Noterler tarafından |  |
| **106** | **Trafikten çekme işlemi** | 3-Dilekçe |  |
| 4-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 5-Plakalar getirilecek |  |  |
|  |  | 6-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek. |  |  |
|  |  | 1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |  |
|  |  | 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) | Noterler tarafından |  |
| **107** | **Hurdaya ayırma işlemi** | 3-Dilekçe |  |
| 4-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 5-Plakalar getirilecek |  |  |
|  |  | 6-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek. |  |  |
|  |  | 1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), | Noterler tarafından |  |
| **108** | **Araçlarda renk değişikliği** | 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |
| 3-Dilekçe | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 4-Muayene İstasyonu'nda renk tespiti yaptırılacak. |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |  |
|  |  | 2-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) | Noterler tarafından |  |
| **109** | **Unvan değişikliği - ad, soyad** | 3-Dilekçe |  |
| **değişikliği** | 4-Kayıtlı olduğu nüfus idaresinden vukuatlı nüfus örneği | yapılmaktadır. |  |
|  |  |
|  |  | 5-Mahkeme kararı veya evlenme cüzdanı (Şahıslar için) |  |  |
|  |  | 6-Ticaret Sicil Kayıt Sureti ve imza sirküleri (Şirketler için). |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Fatura |  |  |
|  |  | 2-Montaj Tespit Raporu |  |  |
|  |  | 3-İmalat Yeterlilik belgesi |  |  |
|  |  | 4-Karayolu Uygunluk Belgesi, |  |  |
|  |  | 5-Muayene İstasyonundan tespit yaptırılacak | Noterler tarafından |  |
| **110** | **Araçlarda LPG dönüşümü** | 6-Dilekçe |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 7-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 8-Yeni tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) |  |  |
|  |  | 9-Eski tescil ve trafik belgeleri getirilecek |  |  |
|  |  | 10-Aracın kayıtlı olduğu tescil kuruluşuna müracaat edilebileceği gibi, herhangi bir |  |  |
|  |  | tescil kuruluşuna da müracaat edilebilir. |  |  |
|  |  | 1-icra Müdürlüğü, vergi dairesi gibi kuruluşlarca düzenlenen satış yazısı |  |  |
|  |  | 2-Vergi Dairesinden borcu yoktur yazısı |  |  |
|  |  | 3-Trafik sigortası |  |  |
|  |  | 4-Trafik belgesi (Muayenesi bitenler için) | Noterler tarafından |  |
| **111** | **İcra kanalı ile satılan araçlar** | 5-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 6-iki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1). |  |
|  |  |  |  |
|  |  | NOT: Bir ay içerisinde ilgili trafik kuruluşuna tescil edilme zorunluluğu vardır. Araç |  |  |
|  |  | şirket adına alınmış ise, yukarıda belirtilen belgelere ilaveten; |  |  |
|  |  | a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Sureti, b)İmza sirküleri ibraz edilecektir. |  |  |
|  |  | 1-Motor satış senedi, gümrük Şahadetnamesi veya fatura ile satın alınan motor |  |  |
|  |  | bloğunun girişi ile ilgili son sahibi arasındaki satışa esas belgeler |  |  |
|  |  | 2-Garanti kapsamında değiştirilen motor bloğu için fatura ve bu motor bloğunun |  |  |
|  |  | garanti kapsamında değiştirildiğine dair firmanın yazısı | Noterler tarafından |  |
| **112** | **Motor veya Şase değişimi** | 3-Teknik belge-plan proje |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 4-İki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1) |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 5-Yeni tescil ve trafik belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan) |  |  |
|  |  | 6-Eski trafik tescil ve trafik belgeleri |  |  |
|  |  | 7-muayene istasyonunca tespit yaptırılır. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Karakol tarafından tutulan tutanak ile Oto Hırsızlık Büro Amirliğinden çalıntı |  |  |
|  |  | olduğuna dair belge getirilir |  |  |
|  |  | 2-Çalındığı tarihten itibaren 1 ay geçmiş olması şartıyla, araç sahibinin istemesi | Noterler tarafından |  |
| **113** | **Çalınan araçlarla ilgili işlemler** | halinde, savcılık veya mahalli zabıtadan alınan, çalınma olayına ait belgenin |  |
| eklendiği dilekçe alınır ve trafik kuruluşunca tescil kaydı silinerek vergi dairesine | yapılmaktadır. |  |
|  |  | bilgi verilir. |  |  |
|  |  | 3-Araçla birlikte araca ait belgelerde çalınmış ise sahibine isteği halinde aracın |  |  |
|  |  | kayıtlarına çalınmıştır şerhi konulduğuna dair yazı verilir. |  |  |
|  |  | 1-Karakoldan alınacak teslim tutanağı birlikte, Oto Hırsızlık Büro Amirliğinden | Noterler tarafından |  |
| **114** | **Çalıntı araç bulunduğu zaman** | aracın bulunduğuna dair belge |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 2-Dilekçe |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1-Yeni tescil belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), |  |  |
|  | **Ticariden gayri ticariye veya gayri** | 2-iki adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1). | Noterler tarafından |  |
| **115** | **ticariden ticariye çevirme** | 3-Dilekçe |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  | **işlemleri** | 4-Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği. |  |
|  |  |  |
|  |  | 5-gayri Ticariye çevirmek için bağlı olduğu vergi dairesinden kayıt örneği. |  |  |
|  |  | 1-MA-MZ grubu plakalar ile diplomatlara ve NATO'ya tahsis edilen araçlara işlem |  |  |
|  |  | yapılır. |  |  |
|  | **Yabancı uyruklu kişiler adına** | Beş adet Araç Trafik Tescil ve Müracaat İşlem Formu (Ek-1), | Noterler tarafından |  |
| **116** | **tescilli araçların yurdumuzu terk** | 2-Araca ait plakalar, |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  | **işlemleri** | 3-Araca ait tescil ve trafik belgeleri |  |
|  |  |  |
|  |  | 4-Dilekçe |  |  |
|  |  | 5-Vergi Dairesinden borcu yoktur belgesi (NATO personeli ve diplomatlar hariç). |  |  |
|  |  | 1- A Geçici Trafik Belgesi, prototip veya yol testi ve gösterisi yapılacak araçlar ile |  |  |
|  |  | fabrika, depo, gümrük satış yeri, teşhir yeri ve benzeri gibi yerler arasında sürülecek |  |  |
|  |  | araçlar için imalatçı ve ithalatçı firmalar ile bu firmaların yetki verdiği araç satıcılığı |  |  |
|  |  | yapan bayilere verilir. Bir yıl için geçerlidir. Bayiinin faaliyet gösterdiği yerin trafik |  |  |
|  |  | kuruluşunca verilir. Her türlü hukuki ve mali sorumluluğu kabul ettiklerini beyan | Noterler tarafından |  |
| **117** | **(A) geçici trafik belge ve plakaları** | eden dilekçe, |  |
| 2-İki adet geçici trafik belgesi | yapılmaktadır. |  |
|  |  | 3-Şirketin oda sicil kaydı, imza sirküleri |  |  |
|  |  | 4-ticaret sicil gazetesi |  |  |
|  |  | 5-Harç makbuzu |  |  |
|  |  | 6-Garanti belgesi |  |  |
|  |  | 7-Trafik sigortası. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Tescili yapılmamış veya tescil ve trafik belgesi işlemleri tamamlanmamış araçlara |  |  |
|  |  | verilir. 30 gün süre ile geçerlidir. Dilekçe | Noterler tarafından |  |
| **118** | **(B) geçici trafik belgesi** | 2-Trafik sigortası, |  |
| 3-ÖTV Ödeme Belgesi aslı | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 4-Harç makbuzu |  |  |
|  |  | 5-Aracın faturası-trafik şahadetnamesi-noter satış senedi. |  |  |
|  |  | 1-Satıldığı veya bulunduğu yerden tescil edileceği ve bulundurulacağı veya |  |  |
|  |  | onarımının yapılacağı yere kadar götürülecek araçlara verilir. En fazla 6 gün süre ile | Noterler tarafından |  |
| **119** | **( C ) geçici trafik belgesi** | verilir.Bu araçlar belirtilen güzergah dışına çıkamaz Dilekçe |  |
| 2-Trafik sigortası | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 3-Aracın satın alındığı belge |  |  |
|  |  | 4-Harç makbuzu. |  |  |
|  | **Yabancı uyruklu kişiler adına** | 1-Araç tescil işlemleri sırasında Türk Vatandaşlarından istenilen belgeler | Noterler tarafından |  |
| **120** | yabancılardan da istenir. |  |
| **araç tescili** | yapılmaktadır. |  |
|  | 2-Yabancı uyrukluların araçları MA-MZ grubu plakaya tescil edilir |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | A)Yabancı gerçek veya tüzel kişilik adına tescilli bir aracın yurt dışına çıkarılmak |  |  |
|  |  | istenmesi halinde; |  |  |
|  |  | 1-dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-vergi ilişiğinin kesildiğine dair ilişik kesme belgesi, |  |  |
|  |  | 3-Tescil ve Trafik belgeleri, |  |  |
|  |  | 4-Plakalar, |  |  |
|  |  | 5-Belge ve plakaları geri alınan araca yurt dışında da geçerli mali sorumluluk |  |  |
| **121** | **Yabancı gerçek ve tüzel kişilerin** | sigortası ibraz edilmesi kaydıyla Geçici Trafik Belge ve Plakaları verilir. B)Yabancı | Noterler tarafından |  |
| **ülkemizden ikinci el araç alımı** | gerçek veya tüzel kişilere noterlerce satışı yapılan 2. el bir aracın yabancı gerçek | yapılmaktadır. |  |
|  | veya tüzel kişiler tarafından Ülkemizde tescil ettirilmeden yurt dışına çıkarılmak |  |
|  |  |  |  |
|  |  | istenmesi halinde; |  |  |
|  |  | 1-Dilekçe, |  |  |
|  |  | 2-noter satış senedi, |  |  |
|  |  | 3-Tescil ve trafik belgeleri, |  |  |
|  |  | 4-Plakalar, |  |  |
|  |  | 5-İlişik kesme belgesi (vergi dairesinden), |  |  |
|  |  | 6-Yurt dışında geçerli mali sorumluluk sigortası. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1-Araç işleticisinin ticari ad ve Ünvanı ile işletmeci kuruluşun tanıtımına yönelik | Noterler tarafından |  |
| **122** | **Logo** | reklam mahiyetindeki yazı ve resimleri aracın yan karoseri üzerinde bulunabilir. |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | Otobüs ve minibüslerin arkalarına sadece işleticinin ticari ad ve Ünvanı yazılabilir. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **123** | **Yabancı Plakadan gelen araçların** | 1-Noter satışının aslı | Noterler tarafından |  |
|  | **sakınca sorma işlemi** | 2-Alıcının kendisi veya vekili 3-Nüfus cüzdanı | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 1-Yerleşim yeri belgesi | Noterler tarafından |  |
| **124** | **Kendi adına nakil işlemi** | 2-Satış ve devir için borcu yoktur yazısı |  |
| 3-Ruhsatlar | yapılmaktadır. |  |
|  |  |  |
|  |  | 4-Nüfus cüzdanı |  |  |
|  |  | 1-Veraset ilamı | Noterler tarafından |  |
| **125** | **Verasetten doğan nakiller** | 2-Verasetten doğan intikal vergisi borcu yoktur belgesi |  |
| yapılmaktadır. |  |
|  |  | 3-Varislerin veya vekilinin Nüfus cüzdanı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **İcra yoluyla satılan yabancı** | 1-Satış yazısı | Noterler tarafından |  |
| **126** | 2-Alıcının kendisi veya vekili |  |
| **plakalı araçlar** | yapılmaktadır. |  |
|  | 3-Nüfus cüzdanı |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Yabancı Plakalı araçların rehin** | 1-Ruhsatların aslı | Noterler tarafından |  |
| **127** | **kaldırması veya kaldırılan rehinin** | 2-Araç sahibi veya vekili |  |
| **satışının yapılması için ilgili** | yapılmaktadır. |  |
|  | 3-Nüfus cüzdanı |  |
|  | **noterlik yazısının verilmesi** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |